

# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с.Ак – Суу

« 01 » сентября 20 22 г.

Христианская средняя общеобразовательная школа, именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора Демченко Натальи Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны и Жошмидековой Марисой Михайловной, именуемой (ым) в дальнейшем «Педагог», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Педагог обязуется выполнять обусловленную настоящим трудовым договором функцию по должности учителя могнатории в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией учителя \_\_\_\_\_» и выполнять Правила внутреннего трудового распорядка для работников Школы; а Школа обязуется обеспечивать Педагогу необходимые условия работы, своевременную выплату заработной платы.

1.2. Педагог выполняет дополнительные, оплачиваемые обязанности без занятия другой должности (ненужное вычеркнуть): проверка тетрадей и письменных работ; классное руководство; заведование кабинетом, \_\_\_\_\_

1.3. Местом работы Педагога является учреждение, расположенное по адресу: Чуйская область Московский район с.Ак-Суу ул.Шолохова № 1.

## 2. Общие условия договора

2.1. Педагог подчиняется непосредственно директору школы и заместителю директора по уч.-воспит. работе (указать должность)

2.2. В целях проверки соответствия поручаемой работы Педагогу назначается испытательный срок в течение трех месяцев со дня заключения настоящего договора, не считая времени болезни и периодов фактического отсутствия на работе. (при первоначальном заключении договора с новым педагогом)

2.3. Работа в Школе является для Педагога основной работой, работой по совместительству (ненужное вычеркнуть).

2.4. Настоящий договор заключается: с « 01 » 09 20 22 г. по « бессрочный » 20 \_\_\_\_ г.

2.5. Режим работы: Начало работы с 8.00  
Перерыв \_\_\_\_\_  
Окончание по расписанию

## 3. Права и обязанности Педагога

3.1. Права и обязанности Педагога регламентированы действующим законодательством. Уставом Школы и настоящим трудовым договором.

- 3.2. Педагог также имеет право:
- 3.2.1. на свободный выбор методов и форм организации педагогической деятельности;
  - 3.2.2. на внедрение передового педагогического опыта в практику;
  - 3.2.3. на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;



3.2.4.на выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению;

3.2.5.на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3.2.6.иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.3.Педагог обязуется:

3.3.1.выполнять работу лично в соответствии с должностной инструкцией учителя исполнитель, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора;

3.3.2.обеспечивать выполнение обязанностей по занимаемой должности с соблюдением требований законодательства об образовании, Устава Школы;

3.3.3.соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Школы;

3.3.4.соблюдать трудовую дисциплину, выполнять устные и письменные приказы и распоряжения директора;

3.3.5.соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда и организации образовательного процесса;

3.3.6.своевременно оповещать администрацию Школы о невозможности по уважительным причинам выполнить обусловленную настоящим договором и расписанием занятий работу;

3.3.7.незамедлительно сообщать администрации Школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников, обучающихся, а также сохранности имущества Школы.

3.3.8.бережно относиться к имуществу, оборудованию, материалам, нести полную материальную ответственность за их состояние на основе договора о материальной ответственности;

3.3.9.не разглашать конфиденциальную информацию, касающуюся деятельности Школы;

3.3.10.соблюдать нормы профессиональной этики, быть морально устойчивым.

#### **4.Права и обязанности школы**

4.1.Школа в лице директора и уполномоченных им лиц имеет право:

4.1.1.осуществлять контроль за соблюдением Педагогом требований законодательства, Устава Школы, выполнением обязанностей, вытекающих из настоящего договора;

4.1.2.привлекать Педагога к дисциплинарной и материальной ответственности за нарушение трудовых обязанностей и/или за материальный ущерб, причиненный его действиями Школе;

4.1.3.осуществлять иные права, предоставленные работодателю законодательством и Уставом Школы.

4.2.Школа в лице директора и администрации обязана:

4.2.1.предоставить Педагогу работу, соответствующую условиям настоящего договора;

4.2.2.обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда;

4.2.3.выплачивать Педагогу причитающуюся заработную плату в установленные сроки;

4.2.4.обеспечить Педагога документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

#### **5.Режим труда и отдыха**

5.1.Педагогу устанавливается 5 -ти дневная рабочая неделя с гибким графиком работы, определяемым расписанием занятий и планами внеурочной и внеклассной работы.

5.2.В дополнение к установленной при распределении на учебный год учебной нагрузке Педагог осуществляет замещение временно отсутствующих учителей по распоряжению зам.директора по УВР – Соболева В.В. с последующей компенсацией в виде дополнительной оплаты.

5.3.Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем Педагога. В эти периоды Педагог привлекается Школой к педагогической, организационной и методической работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки Педагога до начала каникул, в соответствии с планами работы Школы и должностными обязанностями Педагога. С согласия



Педагога в период каникул он может выполнять другую работу. График работы Педагога в каникулы утверждается приказом директора Школы.

5.4. По окончании учебного года в каникулярное время Педагогу предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Отпуск может быть предоставлен по согласованию с администрацией Школы и в другие сроки.

#### 6. Оплата труда:

6.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и в целях стимулирования трудовой деятельности Педагогу выплачиваются:

6.1.1. ежемесячный должностной оклад, устанавливаемый в соответствии с применяемой в Школе системой оплаты труда, согласно тарифной ставки заработной платы по основной (урочной) деятельности Педагога \_\_\_\_\_, которая определяется в соответствии с разрядом Единой тарифной сетки по оплате труда работников образовательной организации с учетом учебной нагрузки в неделю (в месяц) 12 часов.

6.1.2. ставка заработной платы, установленная в соответствии с п.6.1.1. настоящего Трудового договора, повышается:

За подготовительную работу из расчета 3 \_\_\_\_\_ ;

За внеурочную работу:

-классное руководство - \_\_\_\_\_ часа в неделю;

-наставничество - \_\_\_\_\_ часа в неделю на одного учителя;

-кружковая работа - \_\_\_\_\_ ;

-прочая внеурочная работа 4 \_\_\_\_\_ ;

6.1.3. месячная заработная плата Педагога определяется путем умножения часовой ставки на установленную ему учебную нагрузку в неделю и среднее количество недель в месяц с прибавлением доплат и надбавок.

6.1.4. Начисление заработной платы Педагога производится исходя из часовой ставки и фактического количества отработанных часов в месяц с прибавлением доплат, согласно п.6.1.3. настоящего Трудового договора, с удержанием подоходного налога (10%) и сумм социального страхования: пенсионного фонда (8%) и накопительного фонда (2%).

6.1.5. Ежемесячная доплата:

За педагогический стаж работы из расчета \_\_\_\_\_ ;

за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности Педагога определенных настоящим Трудовым договором из расчета \_\_\_\_\_ .

6.2. Определение размера почасовой оплаты за часы, данные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, продолжавшегося не свыше двух месяцев оплачивается по часовой ставке соответствующей образованию Педагога, а именно \_\_\_\_\_ .

Если замещение продолжалось свыше двух месяцев, оплата труда Педагога производится путем увеличения его недельной учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию при условии, что общая нагрузка учителя не превышает 36 часов в неделю. На часы урочной работы, преподаваемые Педагогом в качестве замены, часы рабочего времени на подготовительную деятельность и проверку тетрадей рассчитывается пропорционально \_\_\_\_\_ .

6.3. Педагогу выплачивается премия из стимулирующего фонда Школы в соответствии с Положением о премировании работников Школы;

6.4. Школа в установленном порядке перечисляет в соответствующие фонды страховые взносы по социальному и накопительному фонду, а также пенсионные взносы. В случаях и порядке, установленных соответствующими нормативными актами, Школа выплачивает Педагогу пособия по временной нетрудоспособности, согласно Положения «О порядке назначения и выплат пособий по временной нетрудоспособности, пособий по беременности и родам».



6.5. Размер должностного оклада может быть изменен в случае внесенных изменений или дополнений условия оплаты туда со стороны Учредителя Школы или Правительства Кыргызской Республики, в отношении негосударственных образовательных организаций.

### 7. Ответственность сторон.

7.1. В случае причинения Школе материального ущерба в результате виновных действий (бездействия) Педагога он несет материальную ответственность в размере прямого действительного ущерба в порядке, установленном законодательством.

7.3. Педагог несет дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей и Устава Школы.

7.4. Педагог несет административную ответственность за нарушение требований противопожарной безопасности, санитарных правил и гигиенических норм активов на территории и в помещениях Школы, а также в других случаях, предусмотренных Законодательством КР.

7.5. Педагог несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

### 8. Изменение и прекращение трудового договора.

8.1. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон. Изменения и дополнения оформляются письменно в виде дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

8.2. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством.

8.3. При расторжении настоящего Договора создается комиссия приема – передачи материальных ценностей, находящихся в подотчете педагога.

### 9. Иные условия трудового договора.

9.1. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения – в порядке, установленном действующим законодательством.

### 10. Адреса и реквизиты сторон:

Адрес работодателя:

ИНН № 02612200110218

ОКПО 22808286

724601 Московский район

с. Ак – Суу

ул. Шолохова № 1

Адрес работника:

с. Бешоводское  
ул. Московская, 40

контактный телефон: \_\_\_\_\_

Подписали:

Директор Школы

Педагог:



\_\_\_\_\_