

УТВЕРЖДЕН
Приказ № _____
от _____ 20 ____ г.

**Отчёт по самооценке
«Христианской средней общеобразовательной
школы с.Ак-Суу
Московского района Чуйской области
(ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ)**

1. Введение

Полное наименование образовательного учреждения: **«Христианская средняя общеобразовательная школа».**

Организационно-правовая форма: **учреждение**

Форма собственности: **частная**

Руководитель образовательного учреждения: **Козлова Елена Анатольевна**

Телефон: **0755 511 544**

Email: **aksuu.school**

Веб-сайт: **<https://aksuu.mektebim.kg/>**

Адрес: **с. Ак-Суу, ул. Шолохова 1**

Тел.: **(03131) 5-33-03, 5-33-04**

Краткая история:

«Христианская средняя общеобразовательная школа с. Ак-Суу осуществляет реализацию программ начального, основного общего и среднего общего образования (I-III ступеней). Школа введена в эксплуатацию с 1995 года. Школа функционирует 28 лет. Первым директором школы был Чухлебов Михаил Васильевич (с 1995 по 1997г.), затем Корнев Николай Васильевич (с 1997 по 2001г.), Касымбекова Лариса Михайловна (с 2001 по 2004г.), Иванова Людмила Павловна (с 2004 по 2013г.), Демченко Наталья Михайловна (с 2013 по 2022г.). В настоящее время, с сентября 2022г., директором школы является Козлова Елена Анатольевна. (Общий стаж работы 32г., в данной школе с 2001 года). С начала образования школа находится по адресу: **Московский район, с. Ак-Суу, ул. Шолохова 1**. Данное здание представляет собой комплекс учебных кабинетов, библиотеки, актового зала, столовой, мед. кабинета, административных кабинетов и т. д. Предельная численность обучающихся – 308 человек. Фактическая наполняемость 240. Средняя наполняемость в классах - 18 учащихся. Учебные кабинеты находятся в удовлетворительном состоянии и оснащены материально-технической базой (проекторы, телевизоры, ноутбуки) для реализации образовательного процесса.

Данные о лицензиях на образовательную деятельность (приложить копии лицензий):

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности № LB170000631 Регистрационный номер 17/0164
- Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица ГПЮ 0039440 от 01.10.2019 г.
- Идентификационный номер налогоплательщика организации (ИНН) 02612200110218
- Код ОКПО юридического лица 22808286

Данные о предыдущей аккредитации

В мае 2018 года школа успешно прошла аккредитацию по реализации программ основного общего и среднего общего образования сроком на 5 лет.



Миссия «Христианской средней общеобразовательной школы»

Формирование и развитие всесторонне развитой личности, ориентированной на здоровый образ жизни, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, освоению ценностей народов Кыргызстана, готовой к определению своего места в обществе.

Миссия школы заключается по отношению:

к учащимся:

раскрыть творческий потенциал ребенка, обеспечить его успешное личностное, интеллектуальное, творческое, духовное, социальное, эмоциональное и физическое развитие.

к педагогам:

обеспечить каждому учителю сферу деятельности для подготовки и реализации образования, приносящего более высокий уровень качества знаний, для создания и принятия творческих решений, для профессиональной работоспособности, для непрерывного самообразования, активной гражданской позиции.

к родителям:

обеспечить их ребенка качественным образованием, дать эстетическое, культурное, духовное воспитание, выявление и всесторонняя поддержка одарённых детей, вовлечение в активную творческую деятельность, реализация образовательных программ, профессиональная ориентация и подготовка к поступлению в ВУЗы. Обеспечить защиту прав личности ребенка, психологическую и физическую безопасность, охрану здоровья.

к обществу:

воспитать в лице учащегося активного и сострадательного гражданина. Обеспечение получения основного среднего общего образования каждому ученику на максимальном уровне в соответствии с индивидуальными возможностями личности. Содействие в адаптации ученика к условиям жизни, к реалиям общественного развития. Воспитать гражданина с активной гражданской позицией.

2. Анализ и доказательная база выполнения минимальных требований

	Критерии для самооценки	Результаты самооценки	Доказательная база
• ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ			
1.1	Наличие утвержденных внутренних актов, регулирующих деятельность образовательной организации	<p>В «Христианской средней общеобразовательной школе имеются следующие основные нормативно-организационные документы: Устав, Годовой план, Штатное расписание, Учебный план.</p> <p>Внутренние акты распределены на следующие группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Акты, регламентирующие управление образовательной организацией (Положение о внутришкольном контроле, Положения о педагогическом совете, Положение о методическом объединении классных руководителей, Положение о Совете по профилактике правонарушителей, Положение о ШМО, Положение о ведении личных дел учащихся, Положение о ведении классных журналов, Положение о классном родительском собрании). • Акты, регламентирующие формы и порядок обучения, освоения учебных программ (Положение о единых требованиях к ведению и проверке тетрадей учащихся, Положение о проведении административно- контрольных работ, Положение о школьных предметных олимпиадах). • Акты, регламентирующие организационную деятельность работников (Правила внутреннего распорядка, Положение о классном руководстве, 	<ul style="list-style-type: none"> • Устав школы • План работы школы на год • Штатное расписание • Учебный план • Положение о внутришкольном контроле • положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и учащимися школы • должностные обязанности • договор о сотрудничестве школы и родителей • Положение о

		<p>Положение о профессиональной этике педагогических работников).</p> <p>Анализ школьной документации показал наличие нормативно-организационных документов, ее соответствие нормам действующего законодательства. План школы реализуется и фиксируется в протоколах педагогических и методических советов, совещаний при директоре школы, протоколах МО.</p> <p>Выводы: Все имеющиеся внутренние акты «Христианской средней общеобразовательной школы способствуют реализации целей и задач, предъявленных к учебному процессу.</p>	<p>педагогическом совете общеобразовательного учреждения</p> <ul style="list-style-type: none"> • Положение о методическом совете • Положение о методическом объединении классных руководителей • Положение о родительском комитете • Положение о Совете по профилактике правонарушителей • Положение о классном руководителе • Положение о ШМО • Положение о профессиональной этике педагогических работников • положение о ведении классных журналов • положение о деятельности классных руководителей • Положение о классном родительском собрании • Положение о школьных предметных олимпиадах • Положение о единых требованиях к ведению и проверке тетрадей учащихся
--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> • Положение о ведении личных дел учащихся • Положение о проведении административно-контрольных работ • единые требования к школьной форме
1.2	Наличие утвержденной миссии образовательной организации, стратегического и текущих планов, разработанных с учетом потребностей заинтересованных сторон и результатов ежегодной самооценки	<p>Миссия школы отражена в годовом плане работы школы.</p> <p>Формирование и развитие всесторонне развитой личности, ориентированной на здоровый образ жизни, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, освоению ценностей народов Кыргызстана, готовой к определению своего места в обществе.</p> <p>Миссия школы заключается по отношению:</p> <p><u>к учащимся:</u> раскрыть творческий потенциал ребенка, обеспечить его успешное личностное, интеллектуальное, творческое, духовное, социальное, эмоциональное и физическое развитие.</p> <p><u>к педагогам:</u> обеспечить каждому учителю сферу деятельности для подготовки и реализации образования, приносящего более высокий уровень качества знаний, для создания и принятия творческих решений, для профессиональной работоспособности, для непрерывного самообразования, активной гражданской позиции.</p> <p><u>к родителям:</u> обеспечить их ребенка качественным образованием, дать эстетическое, культурное, духовное воспитание, выявление и всесторонняя поддержка одарённых детей, вовлечение в активную творческую деятельность, реализация образовательных программ, профессиональная ориентация и</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Годовой план работы школы(Миссия) • Стратегический план школы на 5 лет • Анкетирование родителей и учащихся • Анализ учебно-воспитательной работы

		<p>подготовка к поступлению в ВУЗы. Обеспечить защиту прав личности ребенка, психологическую и физическую безопасность, охрану здоровья.</p> <p>к обществу:</p> <p>воспитать в лице учащегося активного и сострадательного гражданина. Обеспечение получения основного среднего общего образования каждому ученику на максимальном уровне в соответствии с индивидуальными возможностями личности. Содействие в адаптации ученика к условиям жизни, к реалиям общественного развития. Воспитать гражданина с активной гражданской позицией.</p>	
1.3	<p>Реализация политики обеспечения качества образования и наличие ответственных лиц/структур</p>	<p>Порядок и прием производится согласно ст. 64 ТК КР, требованиям, предъявляемые к должности педагога. Директором издается приказ о приеме работника и фиксируется в Книге приказов личного состава. С каждым работником заключается Трудовой договор, условия которого соответствуют Трудовому кодексу КР.</p> <p>За реализацию политики обеспечения качества образования несут ответственность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Администрация школы • Педагогический совет • Методический совет • Методическое объединение • Учитель <p>Реализация политики обеспечения качества образования заслушиваются и обсуждаются на заседаниях педагогического совета, методического совета, заседаниях метод объединений, совещаниях при директоре, завуче.</p> <p>Реализация политики обеспечения качества образования проводится по следующим направлениям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система внутришкольного контроля 2. Система контроля отделом образования 3. Мониторинг качества образования. <p>Цели внутришкольного контроля:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Договор о приеме на работу • Приказ о приеме на работу • Функциональные обязанности директора и завучей • Функциональные обязанности учителей • Функциональные обязанности технического персонала • Функциональные обязанности руководителей ШМО • Приказ «Об утверждении школьного методического совета»«О создании методических объединений и назначении руководителей ШМО на 2022-2023 уч.г. «О

		<ul style="list-style-type: none"> • совершенствование уровня деятельности школы; • повышение мастерства учителей; • улучшение качества образования. <p>Система внутришкольного контроля включает проведение срезов знаний (входной, промежуточный, итоговый, административный), анализа и утверждения календарно-тематических планов учителей, анализа состояния классных журналов и личных дел учащихся, подготовку учащихся в школьных, районных и областных турах предметных олимпиад, проверка рабочих, лабораторных, практических, контрольных тетрадей по предметам, самоанализ учителей).</p> <p>Система экспертного контроля отделом образования (районного, областного, республиканского уровней) включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • мониторинг успеваемости за каждую четверть/полугодие/год Московским РОО (Сводная ведомость успеваемости и движения учащихся школы), • участие учащихся на районном, областном этапах республиканской олимпиады, • участие 9, 11 классов в тестировании Национального Центра Тестирования (НЦТ), • участие 10, 11 классов в пробном тестировании ОРТ, • Участие 11 класса в тестировании ОРТ, <p>В конце каждой четверти, полугодия, учебного года диагностируется мониторинг качества образования и отражается в анализе учебно-воспитательной работы за четверть/полугодие/учебный год (Анализ учебно-воспитательной работы за I полугодие 2022-2023 учебного года).</p> <p>Цель мониторинга качества образования: выявления сильных и слабых сторон работы педагогов, уровня обученности учащихся, работа с сильными и слабоуспевающими детьми, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам.</p>	<p>назначении классных руководителей»</p> <ul style="list-style-type: none"> • План внутришкольного контроля • Положение о ведении школьной документации • План мероприятий по проведению промежуточной и итоговой государственной аттестации • План работы с одаренными учащимися • План работы со слабоуспевающими учащимися • Работа учителей со слабоуспевающими детьми • Работа учителей с одаренными детьми • Протоколы ШМО по работе с одаренными и слабоуспевающими детьми • План работы по повышению качества знаний • Сводная ведомость успеваемости и движения учащихся за I и II четверти 2022-2023 уч.г. • Анализ учебно-воспитательной работы за I полугодие 2022-2023
--	--	--	---

		<p>Учителя школы проводят дополнительные занятия с одарёнными и слабоуспевающими учащимися согласно Графику дополнительных занятий. Результаты работы обсуждаются на заседаниях методического совета, ШМО.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Приказ об участии учащихся в пробном НЦТ • Справка об итогах стартовых контрольных работ • Анализ промежуточного среза знаний • Анализ административного среза знаний • Отчет о проведении школьного этапа республиканской олимпиаде • Справка о проверке тетрадей учащихся • Результаты участия в районном туре олимпиады • Результаты НЦТ • Результаты ОРТ • Приказ «Об участии учащихся 9-11 класса в районной олимпиаде» • Приказ «Об участии учащихся школы в пробном тестировании по ОРТ(11кл.)» • План работы школы на год • Протокол педагогического совета №1 • Протоколы методического совета • Протоколы заседания ШМОгуманитарного и ест-мат.цикла
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> • График дополнительных занятий
1.4	Наличие утвержденных этических норм поведения персонала и учащихся, их соблюдение (сформированность организационной культуры, поддерживающей ценности образования и личности, культурного многообразия)	<p>Основные нормы поведения персонала и учащихся Христианской средней общеобразовательной школы, регулируются в соответствии с законом “О статусе учителя”, Трудовым Кодексом КР, Кодексом КР о детях, Уставом школы, Положении о профессиональной этике педагогических работников, Положении о школьной форме и внешнем виде обучающихся, Правилами внутреннего трудового распорядка, Договором о сотрудничестве школы и родителей обучающихся, Кодексом учащихся, Приказами директора, где определены этические нормы персонала и учащихся образовательного процесса.</p> <p>В школе проводятся тематические педагогические советы по этическим нормам педагогического коллектива.</p> <p>В школе отработан механизм по недопущению фактов нарушения норм педагогической этики персоналом школы путем организации почты доверия, анкетирования учащихся, а также работы администрации школы с обращениями граждан.</p> <p>Большое значение в школе уделяется воспитательному и духовно-нравственному процессу учащихся.</p> <p>Воспитательная работа строится по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нравственное воспитание • Трудовое и физическое воспитание • Гражданское воспитание • Экологическое воспитание • Патриотическое воспитание 	<ul style="list-style-type: none"> • Закон «О статусе учителя» • Трудовой Кодекс КР • Кодекс КР о детях • Положение о профессиональной этике педагогических работников • Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся • Договор о сотрудничестве школы и родителей обучающихся • Правила внутреннего трудового распорядка • Приказ о незаконном сборе денежных средств • Почта доверия-фото • Анкетирование учащихся • Анкетирование родителей

		<p>В целях предупреждения и профилактики дорожно-транспортного травматизма в школе создан отряд «Юного инспектора дорожного движения», отряд «Юных пожарных» из числа учащихся школы.</p> <p>Согласно плану, проводятся культурные мероприятия как День Знаний, День государственного языка, День пожилых людей, Международный день родного языка, праздник Нооруз, День защитника отечества, День памяти предков и т.д.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год • Приказ «О создании отряда ЮИДД» • Школьные мероприятия - фото
1.5	Наличие механизмов и процедур проведения оценки, планирования организации деятельности, а также мониторинга состояния безопасности образовательной среды	<p>В наличие имеются двухэтажное здание, 15 учебных кабинетов, соответствующих требованиям СанПиН, профессиональный коллектив педагогов, команда административного состава. Здание школы в удовлетворительном состоянии, имеется технический паспорт.</p> <p>Ежегодно школа проходит внешнюю оценку по безопасной образовательной среде, где комиссия инспекторов Московского РОО определяет готовность школы.</p> <p>Проводится плановая проверка со стороны МЧС и СЭС.</p> <p>Внутренняя оценка проводится согласно плану. На основании приказа составляются акты обследования рабочих мест по условиям труда.</p> <p>Проводятся обследования кабинетов, температурного режима, выполнения сан-гигиенических норм, электроэнергии и т. д.</p> <p>По пожарной безопасности имеются планы эвакуации по этажам утвержденные директором. Пожарные гидранты полностью проверяются один раз в год, огнетушители в исправном состоянии, заправка проводится согласно требованиям. Два раза в год сотрудники проходят инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.</p> <p>По охране здоровья учащихся и санитарно-гигиенического режима в школе есть план, медпункт, информационные стенды. В школе ведется мониторинг здоровья учащихся. Ежегодно сотрудники и учащиеся проходят медосмотр.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Регистрационное дело школы • Закон КР «Об общественном здравоохранении» • Закон КР «Об охране здоровья граждан» • Предписания санэпидстанции • План пожарной безопасности • План работы медицинского кабинета • Санитарные книжки • Журнал регистрации инструктажа по охране труда • Журнал состояния здоровья учащихся
1.6	Наличие действующих	Обсуждение вопросов обучения и воспитания происходит на педагогических советах, совещаниях при директоре и заместителе директора по УВР, на	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ анкетирования среди учащихся

	<p>механизмов принятия решений и внесения соответствующих корректировок с вовлечением заинтересованных сторон</p>	<p>родительских собраниях и родительских комитетах. Согласно Положению Педсовета решения принимаются открытым голосованием педагогического коллектива. Решения фиксируются в протоколе, утверждаются приказом и становятся обязательными для исполнения. Исполнение решений Педсовета заслушивается на следующем заседании.</p> <p>В нашей школе предусмотрена должность координатора по духовно-нравственному воспитанию, но в этом учебном году, впервые за все время существования школы, эта единица отсутствует. Причина – нехватка специалистов данного профиля. Но мы, вместе с руководителями нашего фонда, работаем над этим вопросом и надеемся, что в скором времени эта проблема будет решена. Вся работа по духовно-нравственному воспитанию тем не менее ведется силами директора, замдиректора по ВР и классными руководителями.</p> <p>В школе имеется «Почта доверия» и система рассмотрения жалоб и предложений граждан согласно Положению о работе с обращениями граждан. Но, хочется отметить, что все спорные вопросы решаются открыто, оперативно, и необходимости в «Почте доверия» не требуется. Предусмотрен график дежурства администрации школы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анкетирование среди родителей • Положение о работе с обращениями граждан • Беседы с родителями в журнале классного руководителя • График дежурств администрации
<p>Сильные стороны</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Нормативно-правовые документы школы соответствуют требованиям действующего законодательства в сфере образования. • Наличие основного общего и среднего общего образования (I-III ступеней). • Более высокое качество услуг по сравнению с конкурентами. • Хорошие показатели на районной олимпиаде по предметам. • Участие наших ребят в областной олимпиаде. • Высокий процент качества знаний в районе. • Сохраняется контингент учащихся. • Современная материально-техническая база. • Наличие внутренней системы оценки качества образования. • Отлажена мобильность администрации в выполнении функциональных сфер деятельности образовательного учреждения. • Удовлетворенность участников образовательной деятельности качеством образовательных услуг. 		

		<ul style="list-style-type: none"> • В школе созданы необходимые условия для развития способностей личности каждого ребенка для успешной адаптации учащихся и выпускников. • Педагогический коллектив школы постоянно осваивает различные онлайн технологии, ИКТ, которые позволяют вывести уроки на современный уровень. 	
Слабые стороны		<ul style="list-style-type: none"> • Работа учителей совместителей по истории, физике и ОИВТ, в связи с малой часовой нагрузкой по данным предметам. • Отсутствие учащихся претендов “Алтын тамга”, не достаточное количество призеров областной и республиканской олимпиады. • Отсутствие координатора по духовн-нравственному воспитанию. <p>Рекомендации: Продолжить развивать нормативно- правовую базу. Усовершенствовать работу по подготовке учащихся к сдаче ОРТ, НЦТ. Продолжить работу по поддержке одаренных детей, а также детей с низкой мотивацией к обучению.</p>	
1.7	Наличие действующей информационной части управления образования, вебсайта, электронной почты	<p>Информационные технологии стали основной стратегической концепцией страны, а также системы образования. В соответствии с данной стратегической концепцией в школе имеется электронная информационная система управления образованием ИСУО, которая занимается сбором, хранением, обработкой, анализом и распространением информации. Ответственными за предоставление данных по ИСУО являются классные руководители. Ответственный за ведением данной системы с января 2023 года, приказом по школе назначен учитель ОИВТ, Деркач Ю.В.</p> <p>В школе имеются различные информационные стенды, которые информируют родителей и учащихся о текущих и предстоящих событиях.</p> <p>В ХСОШ развивается информационно- образовательная среда. Все учителя владеют информационно-компьютерными технологиями на пользовательском уровне.</p> <p>На данный момент обеспеченность компьютерным оборудованием следующее:</p> <p>Компьютерный класс укомплектован 12 компьютерами.</p> <p>В административных кабинетах 6 компьютеров.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Сайт школы • Приказ о назначении ответственного за ИСУО

		<p>Во всех классах имеются персональные компьютеры (ноутбуки).15 шт.</p> <p>В 4 классах имеются телевизоры.</p> <p>В 5 кабинетах установлены мультимедийные проекторы, плюс 2 переносных.</p> <p>С 2021 года школа подключена к сети интернет Оптоволокну через Кыргыз Телеком.</p>	
<p>Сильные стороны</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В школе имеется сильный, сплоченный, педагогический коллектив. Перед началом учебного года проводится работа по подготовке правовых документов работы школы (положения, инструктаж, штатное расписание, учебный план, должностные инструкции, приказы, учебные программы, расписание уроков.) 2. В школе активно работает школьное самоуправление «Лидер». 3. Оперативно внедряются информационно-коммуникационные технологии. 4. Школа пользуется хорошей репутацией среди родителей в связи со сложившейся системой учебной и воспитательной работы, основанной на доверии. 5. Учащиеся получают достаточно высокие баллы по ОРТ, что позволяет поступить в ведущие ВУЗы страны и Российской Федерации. 6. Использование информационных технологий в организации самостоятельной работы учащихся (в том числе домашней работы). 7. Участие в различных конкурсах, мероприятиях. <p>Слабые стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Из-за нехватки преподавателей в школе есть совместители. 2. Недостаточная заинтересованность родителей в успешном обучении детей, в связи с внутренней и внешней миграцией. <p>Рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Администрации школы продолжить работу по реализации политики качества образования и внедрения информационных технологий, обеспечивающих доступность и демократичность обучающей среды. 2. Администрации школы продолжить работу по привлечению и мотивированию учителей для укомплектованности кадрами. 			

1. ЭФФЕКТИВНОСТЬ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

2.1	<p>Наличие механизма и процедур, обеспечивающих объективные критерии и условия приема (увольнения) на работу педагогического, административного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала</p>	<p>Прием на работу педагогического, административного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала производится согласно ст. 64 Трудового Кодекса Кыргызской Республики. Директором издается приказ в Книге приказов личного состава. С каждым работником заключается Трудовой договор, условия которого не противоречат действующему трудовому законодательству КР. Каждый работник предоставляет пакет документов согласно перечню:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Заявление -Копия паспорта -Трудовая книжка -Военный билет (для в/о) -Диплом (иной документ об образовании) -Свидетельство о браке (копия) -Свидетельство о рождении ребёнка (копия) -Справка с места жительства о составе семьи -Фото (2шт) 3*4 -Файловая папка (10 листов) -Форма Т2 (заполнить) -Личный листок по учёту кадров (заполнить) -Автобиография -Санитарная книжка -Справка о несудимости <p>После оформления нового сотрудника, производится ознакомление с должностными инструкциями и планом работы согласно категории работника, также инструктаж по Технике безопасности и пожарной безопасности.</p> <p>На сегодняшний день количество сотрудников в «Христианской средней общеобразовательной школе» -33. Из них педагогического состава-19, технического -14.</p> <p>Увольнение работника производится согласно статье 82 Трудового Кодекса КР. За последние три года по собственному желанию уволились четыре учителя: 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Закон КР «Об охране труда» • Перечень документов при приеме на работу • Правила внутреннего трудового распорядка • Трудовой договор • Личные дела сотрудников • Должностные обязанности • План работы с молодыми специалистами
-----	--	--	--

		- пенсионер, 2- выехали на постоянное место проживания в РФ, 1 перешла в другую школу в связи с неудовлетворенностью заработной платой.	
2.2	Соответствие укомплектованности штатов, квалификации и образования педагогического персонала образовательной программе	<p>«Христианская средняя общеобразовательная школа» располагает компетентным персоналом с соответствующим образованием и профессиональным опытом для работы с учащимися. На начало учебного года школа была укомплектована штатом административных работников: Козлова Е.А.- директор, Печуревич Н.Н.. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Попенко Е.Б.-заместитель директора по воспитательной работе, Белая С.А.. - заместитель директора по хозяйственной части. В течение года изменений в составе администрации не было. Вакантных ставок нет. Педагогический коллектив – 19 (16-по основному месту работы, 3-совместители), из них с:</p> <ul style="list-style-type: none"> -высшим педагогическое образованием– 14, - незаконченным педагогическим образованием -1, - высшее непедагогическое-4, <p>Все сотрудники не имеющие пед. образования прошли специальные курсы подготовки при КАО.</p> <p>Звания и награды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - звания «Отличник образования» -4, - почетная грамота МОиН КР- 5 - грамота Московского РОО- 12, <p>Средний возраст учителя - 45 лет, учителя пенсионного возраста составляют 42%</p> <p>Педагогический стаж:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) до 5 лет 2 учителя (11%) 2) от 5 до 10 лет -3 учителя (16%) 3) от 10 до 15 лет -4 учителя (21%) 4) от 15 лет и более – 10 учителей (52%) <p>В течение года изменений в штатном расписании не было. Школа учителями укомплектована на 100%, преподаются все предметы. Учителя школы проходят курсы по повышению квалификации в Республиканском институте повышения квалификации и переподготовки педагогических работников при МОиН КР согласно графику. Педагогический коллектив и библиотекарь школы принимают</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Штатное расписание • Качественный состав учителей • Тарификация • Нагрузка учителей • График прохождения курсов по повышению квалификации • Звание «Отличник образования» • Сертификаты на базе фонда «Брайым»

		участие на семинарах Московского РОО и на базе благотворительного фонда «Ырайым».	
2.3	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих физическую и психологическую безопасную среду, а также оценку взаимоотношения участников образовательного процесса, принятия решений по ее результатам	<p>Закон Кыргызской Республики «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному развитию в Кыргызской Республике» разработан в целях установления мер по предупреждению причинения вреда здоровью, физическому, интеллектуальному развитию детей. В этом направлении наша школа тесно работает с участковым инспектором ИДН, который регулярно посещает школу и проводит беседы с детьми. Информирование детей, их законных представителей или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, о недопустимости нахождения детей в общественных местах, нахождение в которых запрещается или ограничивается данным законом осуществляется на классных часах и на родительских собраниях, посредством социальных сетей. Детей, стоящих на учете в ИДН-нет. Согласно инструкции по ведению классного журнала в начале учебного года учителями-предметниками проводится инструктаж по технике безопасности на уроках физики, химии, физической культуры, трудовому обучению, информатики, и обязательно отмечается в графе «Что пройдено на уроке». В течение года медицинской сестрой школы приглашаются участковой врач и узкие специалисты для проведения медицинского осмотра учащихся. По итогу которого заполняется «Лист здоровья», рекомендации врачей передаются родителям или законным представителям учащихся. Учителем физвоспитания заполняется лист «Показатели физической культуры».</p> <p>Зам.директора по ВР ведёт работу: с родителями, педагогами и с учащимися. Ведется работа по качественному заполнению социального паспорта класса для выявления детей-сирот, полусирот, детей с хроническими заболеваниями. После проводятся беседы и инструктаж классных руководителей по работе с детьми данных категорий. Завучем по ВР с родителями, учащимися и учителями проводятся анкетирования. По результатам анкетирования проводится индивидуальная работа.</p> <p>Раз в полугодие сотрудники школы проходят инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. По охране здоровья учащихся и</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Закон КР «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному развитию в КР» • Положение по ведению классного журнала • Инструктаж по ТБ на уроках • Классный журнал (Лист здоровья) • Классный журнал (показатели физической культуры) • Социальный паспорт • Журнал регистрации инструктажа по охране труда • Санитарные книжки • График дежурства администрации

		<p>санитарно-гигиенического режима в школе есть план, медпункт, информационные стенды. Ежегодно сотрудники проходят медосмотр.</p> <p>Условия обучения: общее состояние здания хорошее, отопление электрическое. Санузлы для всех участников образовательного процесса расположены внутри здания и на улице. Продумано эстетическое внутреннее оформление - школа светлая, достаточно озеленена, продумывается и обновляется тематика стендов. В коридорах и рекреациях установлены скамейки. Имеется 15 предметных кабинетов. Территория школы ограждена.</p> <p>Предусмотрен график дежурства администрации школы.</p>	
2.4	<p>Наличие механизма и процедур, обеспечивающих оценку деятельности педагогического, административного, младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала, принятия решений по ее результатам</p>	<p>Согласно миссии нашего учреждения, школа стремится регулярно оценивать своих сотрудников с целью повышения эффективности их работы и определения потребностей в профессиональном развитии. В начале учебного года специальной комиссией распределяется ежемесячная надбавка от благотворительного фонда «Ырайым»: минимальная надбавка составляет – 500 сомов, максимальная – 1500 сом.</p> <p>С января 2023 года фондом «Ырайым» была заложена надбавка к заработной плате учителей и сотрудников школы, в среднем в размере 20%.</p> <p>В смету также заложены средства на поощрение учителей и учащихся за призовые места в районной и областных олимпиадах. Предоставляются скидки по родительской сооплате для детей сотрудников, обучающихся в нашей школе, а также для детей, чьи семьи испытывают трудности в материальном плане, но очень хотят учиться в нашей школе. Ежемесячно от благотворительного фонда выделяются средства на оплату дополнительных занятий.</p> <p>Ходатайство перед Московским РОО о представлении к награждению рассматривается на Педсовете. Также директор внутренним приказом, согласно мониторингу успехов и достижений учителя награждает грамотами или благодарностью с записью в трудовую книжку. В 2021 году двое учителей школы получили звание Отличник Образования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Приказ «О ежемесячной доплате от БХФ «Ырайым» • График дополнительных занятий • Положение о поощрении учителей и учащихся • Приказ БХФ «Ырайым» «О скидках для детей сотрудников»

Сильные стороны		<ul style="list-style-type: none"> • В школе сохраняется тенденция преобладания педагогов, имеющих высшее образование. • Коллектив сплоченный и способный работать по требованиям гос. стандарта. • Педагогический коллектив посещает курсы по повышению квалификации согласно графику. • Администрация школы и учителя принимают участие на районных семинарах согласно плану Московского РОО. • Педагогический коллектив школы принимают участие на семинарах на базе благотворительного фонда “Брайым”. • Низкая текучесть кадров. 	
Слабые стороны		<p>Средний возраст учителей -45 лет.</p> <ul style="list-style-type: none"> • В школе есть необходимость в молодых, квалифицированных кадрах. <p>Рекомендации: продолжить работу с ВУЗами для привлечения молодых специалистов.</p>	
2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА			
3.1	Наличие учебных зданий, помещений и материальных ресурсов (оборудованные учебные классы, лаборатории, компьютерные классы, спортзал, актовый зал, медпункт, столовая), доступных	<p>«Христианская средняя общеобразовательная школа» расположена в двухэтажном здании. Год ввода в эксплуатацию здания школы 1982 г., начала работы школьного учреждения 1995г., отопление электрическое. Инженерные системы школы в рабочем состоянии: электричество, холодная вода, горячая вода, телефон. Имеется 1 здание, внутри здания школы расположены 15 учебных кабинетов и 1 компьютерный кабинет, 1 актовый зал, 1 спортзал, 1 столовая, 1 лаборатория, 1 медпункт, 1 библиотека, 4 санузла для учащихся, 1 санузел для персонала. Общая площадь здания школы составляет 1355,7 кв.м., Проектная мощность школы 308. Фактическая наполняемость 240. Наличие общежитий – нет.</p> <p>Материально-техническая база:</p> <ul style="list-style-type: none"> -количество проекторов – 7 шт -количество радиоаппаратуры – 1 шт -количество телевизоров –4 шт 	<ul style="list-style-type: none"> • Регистрационное дело школы • Учебные кабинеты-фото • Спортзал-фото • Медпункт-фото • Отчет по закупкам дез. средств • Компьютерный кабинет-фото • Актовый зал-фото • Столовая-фото • Библиотека-фото

	<p>участникам образовательного процесса, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья, а также общежитий (если имеется), с соответствующим и условиями для проживания</p>	<p>-количество компьютеров- 18 шт -количество ноутбуков -15 шт. -оргтехника-6 шт. Школьная мебель в хорошем состоянии. Ежегодно, согласно заявке, обновляется мебель в классных и административных кабинетах, по мере необходимости. Ежемесячно проводится обслуживание всей оргтехники ИТ - службой. Ежегодно пополняется МТБ школы согласно смете. Порядок и чистота на территории школы в пределах нормы.</p>	
3.2.	<p>Соблюдение требований безопасности образовательной среды (экологические, санитарноэпидемиологические и гигиенические правила и нормативы, правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности)</p>	<p>В школе ежегодно проводится косметический ремонт согласно "Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях». В столовой 4 умывальных раковины для мытья рук. Во внутренних туалетах также имеются раковины для мытья рук. В каждом классе имеется инвентарь для мытья полов, парт, панелей. Ежедневно проводится влажная уборка между сменами и в конце уроков с применением дезинфицирующие средств. Туалеты моются ежедневно. На территории школы имеются зеленые насаждения, все деревья ухожены. Посажены цветочные клумбы, плодовые и хвойные деревья. Технический персонал школы проводит уборку согласно требованиям к санитарному содержанию территории и помещения образовательного учреждения. Дворник-садовник школы обеспечивает ежедневную, круглогодичную чистоту школьного двора. Наша школа всегда отличается своей чистотой и уютом. К началу учебного года школьные помещения приводятся в соответствие с нормами, изложенными в СанПиНе. Имеются запасные ключи от всех дверей и кабинетов в доступном месте. План эвакуации на каждом этаже, имеются пожарные щиты и огнетушители. Проводятся обследования кабинетов, температурного режима, выполнения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Журнал регистрации инструктажа по охране труда • Должностные обязанности тех.персонала • Положение об организации работы по охране труда • Стенд по ТБ в кабинете химии-фото • План эвакуации-фото • Пожарный щит-фото • Санитарное предписание • Зеленые насаждения-фото • Система видеонаблюдения-фото

		<p>сан-гигиенических норм, электроэнергии и т. д. Работа медицинского работника и работников столовой соответствуют требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норматив.</p> <p>По противопожарной безопасности имеются планы эвакуации по этажам утвержденные директором. Пожарные гидранты полностью проверяются один раз в год, огнетушители в исправном состоянии. На всех розетках имеются обозначения напряжения. В начале учебного года сотрудники проходят инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, также в начале второго полугодия.</p> <p>По охране здоровья учащихся и санитарно-гигиенического режима в школе есть план, медпункт, информационные стенды. Ежегодно сотрудники и учащиеся проходят медосмотр.</p> <p>Территория школы ограждена. Установлена система видеонаблюдения (8 камер). Все запасные выходы свободны. На территории общеобразовательной организации имеются следующие зоны: зона отдыха, физкультурно-спортивная и хозяйственная. Для сбора отходов на территории хозяйственной зоны есть площадка с мусоросборниками (контейнеры). В этом году поставили контейнер для сбора пластиковых бутылок.</p> <p>За школой закреплен участковый инспектор ИДН, который регулярно интересуется положением дел в школе и проводит беседы и лекции различной тематики с учащимися школ.</p>	
3.3.	Наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению материально технической базы и информационных	<p>В школе ведется работа по улучшению материально-технической базы школы. Механизм по улучшению МТБ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учителя, ответственные за кабинеты, подают заявки в письменном виде на имя директора на приобретение необходимого оборудования. • На основании поданных заявок составляется смета. • Смета направляется на согласование в благотворительный фонд “Брайым”. • После обсуждения и утверждения сметы, фондом закладываются денежные средства на весь учебный год. 	<ul style="list-style-type: none"> • Заявки учителей • Ежегодная смета • Стратегический план (МТБ)

	ресурсов Стратегические планы развития школы на ближайшие 5 лет	<ul style="list-style-type: none"> • В течение года ежемесячно директор и бухгалтер школы производят отчетность по исполнению ежемесячной сметы. • Имеется стратегический план развития школы на 5 лет. 	
	Сильные стороны	<ul style="list-style-type: none"> • Состояние здания школы в хорошем состоянии. • МТБ образовательного учреждения пополняется по необходимости. • Соблюдение требований безопасности образовательной среды в пределах нормы. • Учителя школы на уроках пользуются ТСО на 100%. • Ежемесячно ИТ -службой проводится обслуживание всей оргтехники. 	
	Слабые стороны	<ul style="list-style-type: none"> • Использование работы совместителей педагогического состава, препятствует следованию гигиенических рекомендаций к расписанию уроков. • Недостаточный по площади и функциональным возможностям спортзал. (строительство нового начато в этом учебном году). <p>Рекомендации: продолжить работу по соблюдению требований безопасности образовательной среды. Продолжить работу по оснащению лабораторий современным оборудованием и наглядными пособиями. Продолжить оснащения учебных кабинетов недостающими ТСО. Построить и ввести в эксплуатацию спортивный зал.</p>	
3. УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫМИ РЕСУРСАМИ			
4.1	Наличие системы финансового планирования	«Христианская средняя общеобразовательная школа является некоммерческой организацией. Бухучет ведется согласно требованиям, установленных для некоммерческих организаций. Наша школа не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечения прибыли. Система финансового планирования разработана благотворительным фондом «Ырайым», финансирование школы производится данным фондом на 70%, оставшиеся 30%-родительская сооплата за обучение. На основании договора родители обязуются своевременно вносить установленную сооплату с сентября по май месяцы за содержание школы, которая составляет:	<ul style="list-style-type: none"> • Положение о заработной плате • Ежегодная смета • Ежемесячный фин.отчет в фонд • Договор о сотрудничестве школы и родителей обучающихся

		<p>- 2500 сом в месяц в 1,2,10 и 11 классах, - 2300 сом в 3-9 классах, Родительская сооплата производится родителями через «РСК-банк». В системе финансового планирования школой предусмотрено: -заработная плата и налоги, -коммунальные услуги, -средства на нужды школы (хоз., офисные, школьные нужды), -ремонт (текущий), -повышение квалификации учителей, -учебники, подписка, -техобслуживание программы 1 “С”, -техобслуживание компьютеров, -ГСМ.</p> <p>Заработная плата сотрудникам школы начисляется согласно Положению о заработной плате (Порядок расчёта заработной платы административно-хозяйственных работников Школы), но в этом учебном году была проиндексирована согласно повышению заработной платы в государственных школах Республики только с 01.01.2023, т.к. школа существует на добровольные пожертвования зарубежных миссионеров, и данное повышение не предусматривалось заранее.</p>	
4.2	Наличие прозрачных механизмов привлечения, распределения и отчетности по дополнительным финансовым ресурсам	<p>Спонсором «Христианской средней общеобразовательной школы является благотворительный фонд «Ырайым», который ведет полностью весь учёт всего притока и оттока денежных средств школы. У школы нет дополнительных финансовых ресурсов помимо благотворительного фонда и родительской сооплаты.</p> <p>Школа сдает отчет в УГНС по Московскому району, который состоит из отчетов по статистике, по подоходному налогу, по Соцфонду. В конце календарного года сдается отчет в УГНС по Московскому району по Единой Налоговой Декларации.</p>	<p>• Отчет в УГНС по Московскому району. Единая налоговая декларация</p>

4.3	Наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению финансовых ресурсов	В течение всего года делаются записи о необходимых потребностях, и в августе составляется ежегодная смета на основании заявок учителей и хозяйственных нужд. Составляется ежегодная смета с учетом повышения цен и потребностей школы и согласовывается с благотворительным фондом «Ырайым». В форс-мажорные обстоятельства согласно служебным запискам директора школы выделяются дополнительные средства для решения возникшей ситуации. При составлении ежегодной сметы администрация школы руководствуется принципом усовершенствования условий и материально-технической базы учреждения. В школе запрещено требовать с родителей учащихся дополнительные, незаконные денежные средства.	<ul style="list-style-type: none"> • Заявки сотрудников • Смета на новый учебный год • Приказ «О запрете незаконных денежных сборов»
Сильные стороны		<ul style="list-style-type: none"> • Школа на обеспечении благотворительного фонда «Ырайым» и родительской сооплаты. • На весь учебный год составляется и утверждается ежегодная смета на нужды школы. • В форс-мажорные обстоятельства составляются служебные записки в благотворительный фонд, выделяются дополнительные средства для решения и устранения данной ситуации. • Весь приток денежных средств от благотворительного фонда и родительской сооплаты и расходы школы подтверждаются документально (счет-фактуры с квитанциями, закупочные акты) • Все отчеты, утвержденные законодательством КР, сдаются своевременно и в надлежащем порядке. • Родители вносят родительскую сооплату, предусмотренной Договором, дополнительные сборы с родителей отсутствуют. • Строгая подотчетность всех закупок благотворительному фонду «Ырайым». 	
Слабые стороны		<ul style="list-style-type: none"> • Не всегда родители своевременно вносят родительскую сооплату. <p>Рекомендации: Продолжить совершенствовать работу по финансовой отчетности. Продолжить работу с родителями по исключению задолженности родительской сооплаты.</p>	

Заключение

На основании проведенной самооценки комиссия рекомендует направить документы для прохождения институциональной аккредитации в уполномоченном органе.

Председатель комиссии:

Козлова Е.А.- директор школы

Члены комиссии:

Печуревич Н.Н.- завуч школы по УВР

Попенко Е.Б. - завуч школы по ВР

Белая С.А.- завхоз

Любимова Л.В. руководитель ШМО начальных классов

Бевза С.П.-руководитель ШМО естественно-математического цикла

Соболева В.В.-руководитель ШМО гуманитарного цикла

Поветьева О.Е. – директор христианской школы “Наристе” Жайыльского района
Благотворительного христианского фонда “Ырайым”

Домашов А.А.-председатель родительского комитета «Христианской средней
общеобразовательной школы»

Касымова Ю.К.- Московский РОО, методист, куратор школы.