

	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стеновой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	кл.руководители 9-11 кл., зам директора по УВР
15	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений		Зам.директора по ВР
16	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	зам.директора по УВР
17	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл.руководители
18	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
19	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл.руководители
20	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	директор

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

№	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Заместитель директора по УВР, кл.руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: методических и инструктивных писем по предметам; -изучение технологии проведения ИГА ЕГА ;	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ИГА в 2022-2023 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников, - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной	октябрь	руководители ШМО, заместитель директора по УВР,

Итоговой аттестации в 2022-2023 году			
2.1	Участие учителей школы, работающих в 9 и 11 классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ИГА	Сентябрь-май	Учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающихся экзаменов государственной итоговой аттестации - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2022-2023 г.г;	Май, июнь, август	Заместитель директора по УВР
3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ИГА и форме ЕГА через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	ноябрь	Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации: проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместители директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ИГА, по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Заместители директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ИГА	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9-х на экзамены по выбору	До 1 февраля	Заместитель директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9 и 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	январь	Заместитель директора по УВР

Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены. Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ИГА		Май,июнь июнь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР
4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: -нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации; -подготовка учащихся к итоговой аттестации, -проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ИГА, размещение необходимой информации на сайте школы.	Ноябрь-май	Заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ИГА в 2022-2023 учебном году,	Июнь-июль	Директор, заместитель директора по УВР