



**ПЛАН
работы медицинского персонала школы
на 2022-2023 уч.год.**

№ п.\п.	Мероприятия.	Срок исполнения.	Исполнители.	Отметка об исполнении.
Организационные				
1.	Провести проверку санитарного состояния школы перед началом учебного года, наличие оборудования в физкультурном зале, буфете, расстановка мебели в классах) и определить готовность школы к приёму учащихся. В случае необходимости составить акт, и предъявить его администрации школы с указанием срока выполнения предъявленных требований	Август	Директор, врач, медсестра, СЭС.	
2.	Подготовить кабинет, обеспечить его необходимым инвентарём (весы, ростомер, кушетка, аптечка, таблицы для определения остроты зрения учащихся, тонометр.	Август	Директор, медсестра.	
3.	Проверить имеющуюся и подготовить новую необходимую медицинскую документацию.	Август	Медсестра.	
4.	Подготовить или дополнить папку методических рекомендаций, приказов, инструкций по организации медицинского обслуживания школьников.	Август	Медсестра.	
5.	Подготовить папку с инструктивно методическими материалами по санитарно-просветительной работе: а) примерные тексты лекций и бесед по вопросам и охраны школьников. б) список научно-популярных и медицинских фильмов. в) комплекты печатных материалов: листовки, памятки, буклеты по различным вопросам охраны здоровья школьников.	Август	Медсестра.	

6.	Составить план работы мед.персонала школы на год.	сентябрь	Медсестра.	
7.	Получения Мед.карт/ (форма № 26 и форма № 63) обучающихся 1-го класса и вновь прибывших	сентябрь		

Лечебно-профилактические .

1	Организовать и провести мед.осмотр всех учащихся 2-11 классов.	сентябрь-декабрь	Врач, медсестра школы.	
2.	Составить график осмотров и согласовать его с директором школы.	сентябрь	Медсестра школы.	
3.	Провести анализ результатов мед.осмотра, довести его до сведения родителей, учителей, занести данные о состоянии здоровья учащихся и рекомендации врачей в «Листки здоровья».	декабрь	Медсестра школы	
4.	Организовать и провести флюорографическое обследование подростков	Март-май		

Санитарно-противоэпидемические.

1.	Составить план профилактических прививок.	Декабрь-январь	Детская поликлиника, врач, медсестра.	
2.	Обеспечить медицинский осмотр детей перед профилактическими прививками.	В течение года	Врач, медсестра.	
3.	Проведение осмотра на педикулез	4 раза в год (после каникул)	Мед.сестра	
4.	Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями обучения и воспитания учащихся (санитарное состояние помещений, освещение, темп.режим, соблюдение перемен и перерывов между сменами; правильная расстановка парт, организация самообслуживания и т.д.), уделяя особое внимание соблюдению единого режима в группах продлённого дня, у 6-летних учащихся.	Ежедневно	Медсестра.	
5.	Проводить контроль за технологией приготовления пищи, мытьём посуды, сроками реализации продуктов и готовой пищи.	Ежедневно	Медсестра.	
6.	Проводить осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний,	Ежедневно	Медсестра.	

	отмечая результаты в журнале.		
7.	Организовать учёт и изоляцию заболевших инфекционными заболеваниями учащихся, проводить осмотры контактируемых.	В течение года	Медсестра.
8.	Осуществлять контроль за прохождением персоналом школы мед.осмотров, флюорографии.	1 раз в год.	Медсестра, директор школы.

Санитарно-просветительные.

1	Составить план санитарно-просветительской работы на год и каждый месяц, обеспечить его выполнение.	Сентябрь	Медсестра школы.
2	Проводить лекции, беседы для учащихся (по плану) включая вопросы полового воспитания, антиалкогольную и антиникотиновую пропаганду.	1-2 лекции в четверть и 4 беседы в месяц.	Медсестра школы.
3	Принимать участие в выпуске санбюллетеня и оформлении уголка здоровья.	1 раз в четверть	Медсестра школы.
4	Проводить циклы лекций или отдельные беседы с техническим персоналом школы: -о санитарном состоянии школьных помещений, пришкольного участка, воздушно-тепловой режим, освещённость, отопление, уборка. -профилактике инфекционных заболеваний у учащихся; личной гигиене технического персонала.	По спец.плану	Медсестра школы

Мед.сестра: _____ *Магн*