

План внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год

Цель контроля:

- получение полной и всесторонней информации о состоянии учебно-воспитательной работы в школе;
- обеспечение качественного уровня образования, совершенствование образовательного и воспитательного процесса в школе в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, с задачами программы развития школы и образовательной программы, с учётом индивидуальных особенностей и образовательных возможностей учащихся, состояния здоровья каждого обучающегося.

Задачи контроля:

- диагностика состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонения от запрограммированного результата и успеха в работе коллектива и каждого учителя;
- создание благоприятных условий для развития учебно-воспитательного процесса;
- стремление к преодолению неуспеваемости, повышению качества знаний;
- повышение ответственности педагогов за результаты своего труда;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации;
- обеспечение взаимодействия управляющей и управляемой систем;
- обеспечение охраны труда и здоровья обучающихся в школе.

Содержание контроля:

1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.
2. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся.
3. Контроль за подготовкой и проведением итоговой аттестации.
4. Контроль за выполнением

Принципы внутришкольного контроля:

1. Плановость и системность.
2. Актуальность.
3. Принцип стратегической направленности.
4. Соответствие делу.
5. Контроль по критическим точкам.
6. Простота.
7. Гласность.

При проведении внутришкольного контроля используются следующие методы:

1. Наблюдение.
2. Контрольные работы, устная проверка знаний.
3. Анализ.
4. Беседа.
5. Анкетирование, диагностические исследования.

Внутришкольный контроль осуществляется: директором, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом, руководителями методических объединений.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование первого и десятого классов.	Соблюдение требований Устава школы.	Тематический.	Документы обучающихся 1, 10 классов. Списки обучающихся 1, 10 классов.	Заместитель директора по УВР.	Приказ о зачислении.

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований СЭС антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, завхоз, секретарь	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
Воспитательная работа						
1	Методическая работа	Совещание классных руководителей «Планирование работы на 2022-2023 уч.год»	Тематический	Классные руководители	Зам.директора по ВР	План работы 2022-2023
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость учебных Занятий обучающимися.	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям.	Фронтальный.	Данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям.	Директор школы, социальный педагог, заместитель директора по ВР, классные руководители.	Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися.
2	Адаптационный период в 1 классах	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный.	Посещение уроков	Зам.директора по УВР,ВР	
5	Дополнительное образование.	Результаты вовлечения обучающихся в кружковую деятельность.	Диагностический	Обучающиеся 1-9 классов.	Классные руководители, заместитель директора по ВР.	Справка.

6	Линейка посвященная началу учебного года	Линейка	Тематическая	Обучающиеся 1-11 классов.	заместитель директора по ВР.	Сценарий
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Уровень знаний обучающихся программного материала на начало учебного года. Входные контрольные работы. Техника чтения в 2-5 кл	Определение качества знаний обучающихся по предметам (входной контроль).	Тематический	Контрольные работы обучающихся 2-9 классов.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	Справка.
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел обучающихся 1 классов.	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся.	Тематический.	Личные дела обучающихся 1 классов.	Учитель 1-го класса.	Собеседование
2	Оформление личных дел прибывших обучающихся.	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся.	Тематический.	Личные дела прибывших обучающихся.	Секретарь.	Индивидуальное собеседование.
3	Планы работы школьных методических объединений.	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач.	Тематический.	Планы работы школьных методических объединений.	Заместитель директора по УВР.	Проверка документации, собеседование.
4	Ученические тетради.	Проверка и анализ количества и назначения ученических тетрадей по предметам. Соблюдение единых орфографических требований.	Тематический.	Ученические тетради.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	Справка.
5	Оформление паспортов учебных кабинетов.	Анализ оформления паспортов учебных кабинетов.	Тематический.	Паспорта учебных кабинетов.	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре.
6	Дневники обучающихся.	Соблюдение требований ведения дневников обучающимися 2-9 классов.	Текущий.	Дневники обучающихся 2-9 классов.	Директор школы, заместитель директора по ВР.	Справка.
7	Журналы воспитательной работы	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Тематический.	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Справка.

	Составление социального паспорта школы	Выявление обучающихся находящихся ТЖС	Диагностический	Обучающиеся 1-11 классов	заместитель директора по ВР, кл. рук.	Соц. паспорт
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания в школьной столовой.	Охват учащихся горячим питанием.	Тематический.	Состояние документации по питанию.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.	Административное совещание.
2	Инструктажи по ТБ. Беседы о правилах поведения учащихся на уроках и во внеурочное время.	Проведение инструктажа и по ТБ с учащимися 1-9 классов.	Текущий.	Безопасность учащихся 1-9 классов.	Директор школы, ответственный по ОТ.	Административное совещание, отчет.
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших педагогов.	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших педагогов.	Тематический	Педагогическая деятельность вновь пришедших педагогов.	Заместитель директора по УВР.	Собеседование, приказ о назначении наставников.
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение обучающихся учебниками.	Наличие учебников у учащихся	Тематический.	Документация библиотеки (учет учебного фонда).	Библиотекарь.	Административное совещание, отчет.
2	Организация дежурства по школе.	Распределение дежурства по школе.	Фронтальный.	График дежурства.	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР	Собеседование.
8. Воспитательная работа						
1.	«Внимание дети», Конкурс стен газет « дорожная азбука»	Линейка, выставка.	Тематический.	Ученики 1-11 кл	Кл. рук 4 класса, зам. дир. По ВР	Справка.

2	Декада по Гос . языку	Работа учителей гос. языка	Тематический.	Рук. М.О	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора поВР	Справка, сценарий.
3	Родительское собрание	Организация работы школы, профилактика травматизма, организация ГПД..	Тематическое	Кл. рук 1-11 классов	Администра ция школы	Протокол
ОКТАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Проверка организации занятий со слабоуспевающими детьми	Слабоуспевающие учащиеся	Оперативный	Проверка журналов, дневников, посещаемости учащихся	Заместитель директора по УВР.	Справка .Совещание при директоре.
2	Контрольные работы по русскому языку и математике по итогам I четверти.	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся 2-9 классов по итогам I четверти.	Итоговый.	обучающиеся 2-9 классов	Директор школы, заместитель директора по УВР.	Собеседование, справка.
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 5 классов «Преемственность при переходе обучающихся из начальных классов на уровень основного образования».	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно- обобщающий.	Организация образовательного процесса в 5 классах.	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагог-психолог.	Малый пед.совет
2.	Состояние преподавания предмета «История»	Уровень преподавания.	фронтальный	Посещение уроков	заместитель директора по УВР.	Справка.Совещание при завуче.
3. Контроль за школьной документацией						

1	Проверка журналов.	Проверка и анализ качества работы с журналом учителей-предметников.	Тематический.	журналы	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре.
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2022-2023 уч.год	Тематический.	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Справка.
3	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический.	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Справка.
4	Поурочные планы учителей-предметников.	Проверка и анализ соответствия структуры и содержания поурочных планов	Текущий.	Поурочные планы учителей-предметников.	Заместитель директора по УВР	Справка.
		установленным требованиям				
6	Проверка дневников обучающихся 2 - 9-х классов.	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Связь с родителями.	Тематический.	Дневники обучающихся.	Заместитель директора по ВР.	Справка.Совещание при зам директора по В Р
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация медицинского осмотра обучающихся.	Мониторинг состояния здоровья обучающихся.	Персональный.	Учащиеся 1-9 классов.	Классные руководители, медицинский работник.	Собеседование.
2	Учебные кабинеты.	Проверка состояния кабинета по вопросам соблюдения требований ТБ.	Текущий.	Заведующие учебными кабинетами.	Директор школы, ответственный по ОТ.	Справка.Совещание при директоре
5.Воспитательная работа						
1.	Презентация кружковой работы.	Линейка	Тематический	Рук. кружков.	Заместитель директора по ВР.	Справка.
2	Проверка соблюдения уча-ся школьнбой формы.	рейд	Тематический	Ученики 1-11 классов	Зам. Ди.р по ВР.	справка

3	Концерт посвященный дню учителя, день самоуправления	концерт	Тематический	Ученики 8-11 классов	Зам. Ди.р по ВР.	Сценарий
4	Выборы школьного самоуправления	Линейка	Тематический	Ученики 8-11 классов	Зам. Ди.р по ВР.	Справка
5	Проверка дневников уч-ся 2-11 классов	рейд	Тематический	Ученики 2-11 классов	Зам. Ди.р по ВР.	Справка
6	Рейд « Живи книга»	рейд	Тематический	Ученики 1-11 классов	Зам. Ди.р по ВР. Библиотекарь	Справка
7	Линейка по итогам 1 четверти	Линейка	Тематический	Ученики 3-11 классов	Зам. Ди.р по ВР.и УВР	Справка

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти.	Фронтальный.	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти.	Заместитель директора по УВР.	Педсовет.
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися, вызывающими тревогу.	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Тематический персональный.	Совет профилактики.	заместитель директора по ВР, педагог-психолог.	Административное совещание.
3	Контроль за состоянием преподавания математики	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Справка. Совещание при директоре.

4	Анализ успеваемости, состояния работы с одаренными учащимися, и с учащимися, имеющими слабые учебные возможности	Проверка документации	вводный	Наблюдение, беседы с учащимися и учителями	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче
5	Работа с одаренными учащимися	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Тематический	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче
6	«Интеллектуальный марафон»(5-11 класс)	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Мероприятие	Зам.директора по УВР,ВР	Справка
7	Сложность адаптационного периода. Анкетирование учащихся 1х классов	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Анкетирование	Зам.директора по,ВР	Справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Классно-обобщающий контроль в 6-х классах	Уровень преподавания учебных предметов учителями-предметниками в 6-х классах.	Персональный.	Учителя-предметники.	Директор школы, заместитель директора по УВР.	Справка.Малый педсовет.
2	Самоподготовки, внеклассные мероприятия, классные часы в 6-х классах.	Анализ уровня проведения самоподготовок, внеклассных мероприятий, классных часов в 6-х классах.	Персональный	Классный руководитель 6-го класса.	Директор школы, заместитель директора по ВР.	Справка.

3. Контроль за школьной документацией

1	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первую четверть 2022-2023 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ.	Тематический.	Рабочие программы учебных предметов и курсов.	Заместитель директора по УВР.	Административное совещание
---	---	--	---------------	---	-------------------------------	----------------------------

2	Проверка журналов	Проверка и анализ качества работы с журналом учителей-предметников.	Тематический.	Журналы	заместитель директора по УВР	Справка.Совещание при замдиректора по УВР
3	Анализ состояния отчетности за 1 четверть	Выполнение графика контрольных,лабораторных и практических работ за 1 триместр. Выверка программ учителей-предметников	Тематический	Анализ состояния отчетности за 1 триместр	Зам.директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
	«Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников».	Ознакомление педагогических работников с нормативно- правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный.	Материалы совещания.	Заместитель директора по УВР.	Собеседование.
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ охвата детей горячим питанием				Мед.сестра	Справка.Совещание при директоре.
2	Проверка дозирования домашнего задания учащихся	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Объем д/з во 2-9 классах	Заместитель директора по УВР.	Справка. Совещание при замдиректора по УВР
6. Воспитательная работа						
1.	Акция « Спасибо, небт!» спортивные игры	Эстафеты	Тематические	Уч.ся 2-9 кл	Учитель физкультуры, кл рук	Справка
2.	Операция « Забота»	Акция , помощь дет.дому	тематическая	Уч.ся 2-9 кл	Кл . Рук, школьный порламент.	Справка

ДЕКАБРЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Класно-обобщающий контроль в 7 классе	Уровень преподавания учебных предметов учителями-предметниками в 7 классе.	Персональный.	Учителя-предметники.	Директор школы, заместитель директора по УВР.	Справка. Малый педсовет.
2	Полугодовые контрольные работы во 2-9 классах по русскому языку, письму и математике.	Работа учителей-предметников.	Итоговый.	Контрольные работы.	Директор школы, заместитель директора по УВР.	Справка.
3	Самоподготовки, внеклассные мероприятия, классные часы в 7 классе.	Анализ уровня проведения самоподготовок, внеклассных мероприятий, классных часов в 7 классе.	Персональный	Классный руководитель 7 класса.	Директор школы, заместитель директора по ВР.	Справка.
4	Мониторинг качества знаний учащихся	документация	персональный	мониторинг	заместитель директора по УВР.	Справка.
5	Декада гуманитарного цикла	Работа учителей- предметников	тематический	Руководители М.О	заместитель директора по УВР и ВР	Справка.
6	Новогодние мероприятия, (оформления фая школы ,выставка новогодних поделок .Организация Новогодних утренников для уч-ся) .	Работа классных коллективов, кл. руководителей , учителя ИЗО.	тематический	заместитель директора по ВР	заместитель директора по УВР.	Сценарий, справки.

2. Контроль за школьной документацией

2	Журнал.	Проверка и анализ качества работы с журналом учителей-предметников.	Тематический.	Журнал	Директор школы, заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при замдиректора по У В Р
---	---------	---	---------------	--------	--	--

4	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический.	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Справка.
5	Проверка дневников обучающихся 2 – 9-х классов.	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Связь с родителями.	Тематический.	Дневники учащихся.	Заместитель директора по ВР.	Справка.Совещание при замдиректора поВР
6	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2022-2023 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический.	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование

3. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Дозировка домашнего задания.	Анализ дозировки домашнего задания во 2-9 классах.	Тематический	Классные журналы, дневники обучающихся.	Заместитель директора по УВР	Справка.Совещание при директоре.
2	Организация курсовой подготовки в 2022 году	Курсовая подготовка педагогических работников	Персональный	Педагоги	Заместитель директора по УВР	Собеседование

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость обучающихся по итогам II четверти (I полугодия).	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный.	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Директор школы, заместитель директора по УВР.	Педсовет.
2	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями.	Включенности обучающихся, вызывающих тревогу, состоящих на всех видах учёта, во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с обучающимися, состоящими на всех видах учёта, по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный.	Работа со слабоуспевающим и обучающимися, обучающимися, стоящими на всех видах учёта.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, соц. Педагог, классные руководители.	Административное совещание.

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Техника чтения во 2-7 классах.	Уровень развития читательских навыков обучающихся 2-7 классов.	Текущий.	Обучающиеся 2-9 классов.	Директор школы, заместитель директора по УВР.	Справка.Совещание при замдиректора по УВР.
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка тетрадей для контрольных работ обучающихся 2-9 классов.	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический.	Контрольные тетради обучающихся.	Заместитель директора по УВР.	Административное совещание, справка.
2	Поурочное планирование.	Проверка и анализ соответствия структуры и содержания поурочных планов установленным требованиям.	Текущий.	Поурочное планирование.	Заместитель директора по УВР.	Справка.
3	Проверка журналов	Проверка и анализ качества работы с журналом учителей-предметников.	Тематический.	Журналы	Директор школы, заместитель директора по УВР	Справка
4	Журналы воспитательной работы	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности.	Тематический.	Журналы внеурочной деятельности.	Заместитель директора по ВР.	Справка.
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение обучающихся горячим питанием.	Соблюдение требований к организации питания школьников.	Тематический.	Документация по питанию. Анкетирование.	Директор школы, Зам. Директора по ВР, классные руководители.	Справка.Совещание при директоре
2	Проведение классными руководителями	Проверка проведения классными руководителями	Текущий.	Журнал по ТБ.	Ответственный по ОТ.	Справка.
	Инструктажей по ТБ с обучающимися.	Инструктажей по ТБ. Своевременное заполнение журналов по ТБ.				
5. Воспитательная работа						
1.	Заседания совета профилактики школы	Собрание	Тематическое	Члены совета .	Зам дир. По ВР	Протокол

2.	Линейка По духовно нравственному воспитанию «Счастья в твоих руках»	Линейка	Тематическое	Ус-ся 5-11 классов	Зам дир. По ВР	Протокол
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Организация работы с обучающимися, стоящими на различных видах учёта.	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений.	Тематический	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений.	Замдиректора по ВР	Справка.
2	Преподавание биологии в 5-11 классах	Учебно-воспитательный процесс во 5-11 классе	Фронтальный	Посещение уроков	заместитель директора по УВР	Справка.Совещание при замдиректора по ВР
3	Работа с одарёнными учащимися	Индивидуальная работа с учащимися	Оперативный	Анкетирование , беседы	заместитель директора по УВР	Справка.
4	«Научная конференция»(3-11 класс)	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Мероприятие	Зам.директора по УВР,ВР, руководители МО, учителя предметники	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль «Адаптация учащихся 1 классов к обучению.	Выполнение требований образовательной программы к режиму обучения первоклассников.	Тематический классно-обобщающий.	Организация образовательных отношений в 1 классах.	Директор школы, заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классный руководитель.	Малый педсовет
2.	Посещение уроков биологии о в 7-9 классах.	Анализ уровня сформированности специальных умений и навыков на уроках трудового обучения.	Текущий.	Уроки биологии в 1-9 классах.	Директор школы, заместитель директора по УВР.	Справка.Совещание при замдиректора по УВР
3	Контрольное списывание по русскому языку в 1-4 классах.	Анализ выполненных работ.	Фронтальный.	Ученики 1-4 классов.	Заместитель директора по УВР.	Справка.

3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка журналов.	Анализ работы учителей-предметников и классных руководителей в модуле «Образование».	Текущий.	Журналы.	Директор школы, заместитель директора по УВР.	Административное совещание.Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и обучающимися 9-х классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации».	Качество подготовки и проведения собрания.	Фронтальный.	Материалы родительского собрания.	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, классный руководитель.	Протокол
2.	Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9,11 классе.	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический Предупредительный.	Экзаменационный материал по предметам.	Директор, заместитель директора по УВР, учителя трудового обучения.	Собеседование по результатам.
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Дозировка домашнего задания.	Анализ дозировки домашнего задания во 2-9 классах.	Тематический	Классные журналы, дневники учащихся.	Заместитель директора по УВР	Справка
6.Воспитательная работа						
1.	«А ну-ка мальчики»	Эстифеты	Тематические	Уч-ся 1-7 классов	Учитель по физкультуре.	Справка.
2	Классный час посвященный « Дню защитника отечества»	линейка	Тематические	Уч-ся 1-11 классов	Заместитель директора по ВР	Сценарий

3	Викторина « Растительный и животный мир земного шара»	Викторина	тематический	5-7 классы	Учитель биологии	Сценарий
---	---	-----------	--------------	------------	------------------	----------

МАРТ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Класно-обобщающий контроль в 4 классе «Готовность обучающихся 4 класса к обучению в школе II ступени».	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков обучающихся 4 класса, их готовности к обучению в школе II ступени .	Тематический класно-обобщающий.	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации.	Директор школы, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог.	Малый п.совет
2	Контроль за преподаванием иностранного языка во 2-11 классах	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка.Совещание при директоре
3	Декада естественно математических наук	Работа учителей- предметников	тематический	Руководители М.О	Заместитель директора по УВР и ВР	справка

2. Контроль за школьной документацией

1	Выполнение программы учебных предметов и курсов за третью четверть 2021-2022 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ.	Тематический.	Рабочие программы учебных предметов и курсов.	Заместитель директора по УВР, руководители ЦМО	Собеседование.
---	---	--	---------------	---	--	----------------

2	Проверка классных журналов с 1 по 11 класс: правильность выставления итоговых оценок, выполнение образовательных программ	Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию	Фронтальный	Проверка журналов	Заместитель директора по УВР	справка
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников.	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников.	Тематический.	Данные мониторинга правонарушений школьников.	Директор школы, заместитель директора по ВР, соц.педагог.	Административное совещание.
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в учебных кабинетах и спортивном зале.	Предупреждение травматизма в учебных кабинетах, мастерских и спортивном зале.	Тематический.	Образовательный процесс в учебных кабинетах, мастерских, спортзале.	Ответственный по ОТ.	Справка.
2	Состояние пожарной безопасности, документы по технике безопасности, предупреждение ЧС, профилактике ДТТ	Документация по ТБ, предупреждение ЧС	Тематический	Проверка документации	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХЧ	Справка
4	Праздничные мероприятия посвящённые «8 марта»	Линейка	Тематический	Ученики 1-11 кл и классные рук.	Зам дир. По ВР	сценарий
5	Праздник « Нооруз»	Линейка	тематическая	Учителя гос. языка	Зам дир. По ВР	сценарий
6	КВН « Пошутим вместе»	конкурс	тематический	Ученики 8-11 классов	Зам дир. По ВР	сценарий

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Контроль за горячим питанием	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение столовой	Директор школы, мед.сестра	справка

АПРЕЛЬ

Контроль за выполнением всеобуча

1	Прием заявлений в 1-й класс на 2023-2024 учебный год.	Формирование банка данных.	Тематический.	Банк данных.	Администрация школы.	Административное совещание.
2	Контроль за посещением кружков и секций	Журнал кружков	персональный	Проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче поВР

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Контрольные работы по математике и русскому языку, письму в 1-9 классах по итогам учебного года.	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный Обобщающий.	Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с текущими оценками.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	Справка.
---	--	---	----------------------------	---	---	----------

2	Классно-обобщающий контроль в 9-х классах «Уровень сформированности социальной адаптации выпускников».	Анализ уровня сформированности социальной адаптации выпускников школы-интерната.	Классно-обобщающий.	обучающиеся 9 класса.	Директор школы, заместитель директора по УВР, директора по ВР, классные руководители, воспитатели.	Мал пед
3	Контроль состояния преподавания физики	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, административные контрольные работы	Зам.директора по УВР	Справка. Совещание при директоре.
4	Декада начальных классов	Учителя начальных классов	тематическая	Руководитель МО	Зам.директора по УВР и ВР	Справка
2. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка экзаменационного материала	Анализ работы учителей по подготовке экзаменационного материала обучению для обучающихся 9 класса.	Текущий.	Учителя трудового обучения.	Директор школы, заместитель директора по УВР.	Собеседование.

3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Предварительная нагрузка на 2022-2023 учебный год.	Распределение предварительной нагрузки на 2022-2023 учебный год.	Тематический Персональный.	Материалы предварительной	Администрация	Собеседование.
				Нагрузки на 2022-2023 учебный год.		
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях.	Выполнение санитарно-гигиенических норм.	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, медицинский кабинет, складские помещения.	Директор школы, завхоз, медсестра	Административное совещание, информация.
2	Профилактика детского травматизма.	Анализ профилактики детского травматизма, состояния дисциплины, соблюдение правил поведения обучающимися.	Тематический.	Мероприятия по профилактике детского травматизма.	Директор школы, заместитель директора по ВР.	Справка.
3	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Проверка документации	заместитель директора по ВР.	Справка
5. Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка журналов 1-11 классов	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка журналов	Заместитель директора по УВР.	Справка.Совещание при замдиректора по УВР
2	Проверка дневников обучающихся 2 – 9-х классов.	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический.	Дневники обучающихся.	Заместитель директора по УВР.	Справка.Совещание при замдиректора по ВР
б. Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
1	Организация проведения классных часов в 5-9 классах	Организация работы классных руководителей	Тематический	Посещение кл. часов	Зам.директор а по ВР	Справка

6. Воспитательная работа

1	Линейка « Первый человек в космосе»	Линейка	Тематический	Ученики 1-11 классов	Зам.директор а по ВР	Справка
2.	День гражданской обороны	учение	Тематический	Ученики 1-11 классов, учителя	Зам.директор а по ВР, учител. По ДП	Справка
3	Озеленение , уборка пришкольного участка	акция	Тематическая	3-11 классы	Зам.директор а по ВР	Справка

МАЙ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1 -8, 10 классов в следующий класс».	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	Фронтальный.	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год.	Администрация.	Протокол педсовета. Приказ.
2	Техника чтения обучающихся 2-7 классов на конец учебного года.	Уровень развития читательских навыков на конец учебного года.	Текущий.	Читательские навыки обучающихся 2-7	Директор школы, заместитель директора по УВР.	Справка.Совещание при замдиректора по УВР.
3	Линейка посвященный празднику « 9 мая»	Линейка	Тематический	Кл. рук 1-11 классов	Зам.дир. по ВР	сценарий
4	Линейка посвящённая окончанию учебного года	Линейка	Тематический	Уч-ся 1-11 кл.	Тематический	сценарий
				классов.		

2. Контроль за школьной документацией

1	Проверка журналов.	Проверка и анализ качества работы с журналом учителей-предметников.	Тематический.	Модуль «Сетевой город. Образование».	Директор школы, заместитель директора по УВР	Справка
3	Журналы воспитательной работы	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности.	Тематический.	Журналы внеурочной деятельности.	Заместитель директора по ВР.	Справка.Совещание при замдиректора поВР
4	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический.	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Справка.
5	Выполнение программы учебных предметов по итогам 2021-2022 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ.	Тематический.	Рабочие программы учебных предметов и курсов.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	Собеседование.
3. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания школьников.	Организация питания школьников.	Тематический.	Организация питания школьников.	Директор школы, заместитель директора по ВР.	Административное совещание
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к итоговой аттестации обучающихся 9 класса».	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования.	Тематический.	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год.	Администрация.	Протокол педсовета, приказ.
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы.	Анализ выполнения требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы в течение 2021-2022 учебного года.	Фронтальный.	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение.	Завхоз, ответственный по ОТ.	Административное совещание. Справка

2	Подготовка помещений к работе летней оздоровительной площадки.	Подготовка к открытию летней оздоровительной площадки.	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под летнюю оздоровительную площадку.	Заместитель директора по ВР	Административное совещание. Приказ.
3	Информирование о приеме обучающихся в школу.	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу.	Тематический.	Материалы сайта школы, школьных стендов.	Директор школы, заместитель директора по УВР, педагог-психолог.	Собеседование

ИЮНЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Педагогический совет «Об окончании обучающимися 9-х классов образовательного учреждения и выдаче свидетельств».	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	Текущий.	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год.	Администрация.	Протокол педсовета. Приказ.
---	---	---	----------	--	----------------	-----------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Результаты итоговой аттестации выпускников по трудовому обучению.	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по трудовому обучению.	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации. Классные журналы.	Заместитель директора по УВР.	Мониторинг.
---	---	--	---------------------------	--	-------------------------------	-------------

3. Контроль за школьной документацией

1	Личные дела обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся.	Тематический Персональный.	Личные дела учащихся.	Заместитель директора по УВР.	Собеседование, прием документации.
---	-------------------------	---	----------------------------	-----------------------	-------------------------------	------------------------------------

1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов	Директор школы, замиститель директора по УВР	Собеседование
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы за 2021-2022 учебный год и план работы на 2022-2023 учебный год	Подготовка анализа работы школы за 2021-2022 учебный год, составление плана работы на 2022-2023 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год, составление плана работы на 2022-2023 учебный год	Администрация	Самообследование школы и план работы на 2022-2023 учебный год
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году.	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году.	Фронтальный.	Выполнение плана	Директор школы, завхоз,	План мероприятий по подготовке
				Мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году.	Родительские комитеты классов.	Школы к приемке школы.
2	Торжественная выдача свидетельств и аттестатов	Линейка	тематический	Ученики 9 и 11 классов	Зам. Дир. По ВР	сценарий