

УТВЕРЖДАЮ  
Директор христианской СОШ  
Козлова Е.А.  
«14» сентября 2022г



## Положение о методическом объединении учителей начальных классов «Родничок».

### 1. Общие положения.

- 1.1 Методическое объединение (МО) учителей начальных классов является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, координирующим научно-методическую и организационную работу учителей начальных классов.
- 1.2 МО учителей начальных классов в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, закон «Об образовании», руководствуются решениями Правительства КР, органами образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.
- 1.3. Члены МО: учителя первых – четвертых классов.
- 1.4. МО учителей начальных классов взаимодействует с методическими объединениями учителей-предметников данного учебного заведения, методическими объединениями начальных классов других образовательных учреждений района.
- 1.5 Работа МО осуществляется на основе годового плана работы. План составляется руководителем МО и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании МО.

### 2. Цель и задачи методического объединения учителей начальных классов

Целью МО является повышение профессионального уровня учителей через внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий.

МО создаётся для решения следующих задач:

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки учителей начальных классов: ознакомление с нормативными документами, овладение современными педагогическими технологиями, совершенствование методики преподавания учебных предметов, изучение психологических аспектов личности и педагогики.
- 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к образованию и социализации учащихся. Учет преемственности при переходе на каждую ступень образования – от дошкольной подготовки до перехода в среднее звено. Преемственность обеспечивается при соблюдении единых принципов обучения и воспитания, с использованием соответствующих возрасту технологий и методик преподавания, а также на уровне содержания образования.
- 2.3. Овладение педагогическим составом начальной школы различными формами проведения урочных и внеурочных занятий: групповой, индивидуальной (самостоятельной), парной.
- 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа учебно-воспитательных мероприятий учителей начальных классов.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей начальной школы.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы учебно-воспитательной работы учителей начальной школы.

2.7. Координация взаимодействия с другими методическими объединениями данного образовательного учреждения.

### **3. Функции методического объединения учителей начальных классов**

- 3.1. Организация коллективного планирования и анализ деятельности педагогов и учащихся.
- 3.2. Координация учебно-воспитательной деятельности классов начальной школы и организация взаимодействия всех участников педагогического процесса.
- 3.3. Организация изучения и освоения современных технологий, форм, методов учебно-воспитательной деятельности.
- 3.4. Рассмотрение учебных программ, планов, расписаний.
- 3.5. Обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам, подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания.
- 3.6. Обобщение и систематизация передового педагогического опыта коллектива школы, а также коллективов других школ.
- 3.7. Организация повышения квалификации педагогов.

### **4. Функции руководителя методического объединения учителей начальной школы**

- 4.1. Руководитель методического объединения учителей начальных классов избирается сроком на один учебный год в августе на вводном заседании методического объединения учителей начальной школы.
- 4.2. Руководитель методического объединения учителей начальных классов отвечает:
  - за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
  - своевременное составление документации о работе методического объединения и проведенных мероприятиях;
  - проведение заседаний методического объединения;
  - проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства учителя (посещение уроков, повышение квалификации, обучение на семинарах, работу над темой по самообразованию);
  - повышение профессионального теоретического и практического уровня членов методического объединения;
  - совершенствование подготовки к урокам.
- 4.3. Руководитель методического объединения учителей начальных классов организует:
  - взаимодействие учителей начальных классов и учителей-предметников с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса;
  - открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения;
  - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей начальных классов;
  - консультации по вопросам учебно-воспитательной работы учителей начальных классов.
- 4.4. Руководитель методического объединения учителей начальных классов координирует планирование, организацию и педагогический анализ мероприятий учителей начальных классов.

### **5. Организация работы методического объединения.**

- 5.1. Периодичность заседаний МО не реже 1 заседания в четверть.
- 5.2. Дата, время, повестка заседания МО, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов МО не позднее чем за 3 дня до его заседания.
- 5.3. Заседания МО оформляются в виде протоколов, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов МО. По

каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывается председателем МО.

5.4. В своей деятельности МО подотчетно педагогическому совету школы.

5.5 Контроль над деятельностью МО осуществляет завуч по УВР в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

#### **6. Документация методического объединения начальных классов**

6.1. Положение о методическом объединении начальной школы.

6.2. Состав методического объединения.

6.3. Годовой план с целями и задачами работы, поставленными с учетом тем по самообразованию учителей начальной школы.

6.4. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за учебный год.

6.5. Протоколы заседаний методического объединения.

6.6. План проведения предметной декады.

6.7. Анализ проведения предметной декады.