

Утверждаю:

Директор христианской средней
общеобразовательной школы с АК-Суу
Козлова Е.А.
«14» сентября 2022г.

Положение
О Педагогическом Совете
Христианской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Школы (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом КР «Об образовании», Уставом Христианской средней общеобразовательной школы определяет порядок деятельности Педагогического Совета Школы (далее - Совет), который является коллегиальным органом самоуправления для решения отдельных вопросов развития и совершенствования образовательного процесса, повышения педагогического мастерства работников Христианской средней общеобразовательной школы (далее - Школа).

1.2. Деятельность членов Педагогического Совета ведется на общественных началах, основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Директор Школы входит в состав Педагогического совета Школы по должности и является его председателем.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Целью деятельности Совета является рассмотрение методических, педагогических вопросов, вопросов учебно-воспитательного процесса, а также содействие объединению усилий семьи и Школы в вопросах обучения и воспитания учащихся.

2.2. Задачами Совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- объединение усилий Школы для повышения уровня учебно-воспитательной работы;
- изучение и распространение передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся.

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ОУ.

3. Функции Совета:

- диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в Школе, уровня профессиональной подготовки учителей, качество обучения;
- участие в разработке программы стратегического развития Школы и иных программ;
- рассмотрение вопросов развития учащихся;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании нормативно – правовых актов об аттестации школьников, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- обсуждение и утверждение планов учебной и внеурочной работы Школы;
- согласование и исполнение отдельных локальных нормативных актов Школы;
- заслушивание отчетов педагогических работников, решение отдельных педагогических проблем, связанных с учебновоспитательным процессом;
- представление педагогов школы к почетному званию «Заслуженный учитель КР» или почетному знаку «Отличник образования КР»
- решение вопросов исключения учащихся из Школы за грубые нарушения в порядке, определённом законодательством Кыргызской Республики в сфере образования и локальными нормативными актами Школы;
- заслушивание информации о соблюдении санитарно-гигиенического режима Школы, о мерах обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся и другие вопросы;
- взаимодействие с организациями по вопросам образования и воспитания;
- согласование решений с директором Школы;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Школы.

- определение характера и объема информации, публикуемой на интернет - ресурсах Школы
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в т. ч. платных;
- контролирование выполнения ранее принятых решений педагогического совета;
- организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области образования;
- утверждение характеристики и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников школы.

4. Организация деятельности Совета

4.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководители МО, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.3. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы.

4.4. Председателем педагогического совета является, директор школы.

4.5. Заседания Совета созываются председателем Совета в соответствии с планом работы ОУ.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Совет выбирает из своего состава секретаря.

4.7. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.8. Решения Совета имеют рекомендательный характер для коллектива Школы. Решения Совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

4.9. Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания и решение Совета. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Ответственным за оформление протоколов заседаний является секретарь Совета. Протоколы хранятся постоянно.

4.11. Для осуществления своих функций Совет вправе: - приглашать на заседания Совета любых работников Школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

4.12. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на директоре ОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Члену Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающего заседания без уважительных причин, может быть предусмотрена мера дисциплинарного взыскания по решению Совета.