Анализ и доказательная база
выполнения минимальных требований по программной аккредитации
«Христианской средней общеобразовательной школы »

№	Критерии для самооценки	Результаты для самооценки	Доказательная база
1. СОДЕРЖАНИЕ И УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ			
1.1	Соответствие учебного плана и программ требованиям образовательного стандарта, базисного учебного плана и потребностям заинтересованных сторон.	В школе учебный план соответствует базисному учебному плану. Базисный учебный план разрабатывается в соответствии с Законом КР “Об Образовании”, постановлением Правительства КР “Об утверждении государственного образовательного стандарта, школьного, общего образования КР” от 21 июля 2014 года №403. Базисный учебный план формирует годовую, недельную и предельную учебную нагрузку обучающихся для каждой ступени образования. При составлении учебных планов соблюдались преемственность между ступенями обучения и классами. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ 3 ступеней образования: 1 ступень-начальное образование (1-4 классы) 2 ступень-основного общего образования (5-9 классы) 3 ступень-среднего общего образования (10-11 классы) Учебные планы предусматривают использование основных общеобразвательных программ, рекомендованных МОиН КР.На первом заседании педагогического совета, которое состоялось 29 августа 2022 года, прошло обсуждение и утверждение учебного плана на основе базисного плана, опубликованного в газете «Кут билим» № 29 от 09.08.2022, с выбором школьного компонента 1 час математики в 5 классе и 1 час русский язык в 10 классе. Учебные программы также соответствуют требованиям образовательного стандарта. Разработка учебных программ осуществляется каждым учителем предметником на основе требований	1. Базисный план 2. Газета «Кут-билим» 3. Календарные планы 4. Предметные стандарты1 5. Предметные стандарты 2 6. Протокол педсовета №1 от 29.08.2022. 7. Протоколы заседаний ШМО

		предметного стандарта, рассматривается на заседаниях методических объединений в самом начале учебного года и утверждается директором школы.	
1.2	Соответствие учебно – методического обеспечения требованиям образовательного стандарта и потребностям заинтересованных сторон.	В школе учебно – методическое обеспечение соответствует требованиям образовательного стандарта, включает с себя следующие компоненты: - нормативно – методические материалы (Госстандарт, учебный план, учебные программы, должностные инструкции); - учебно – информационные материалы (учебники, задачники, сборники, рабочие тетради, интернет - ресурс); - учебно – методические материалы (дидактические материалы, поурочные планы). Школа обеспечена учебно-методическими материалами, для осуществления образовательной программой. Предметы ГОС ежегодно обеспечиваются программами, разработанными КАО, каждый год проводится анализ необходимых программ. Учебные программы на начало учебного года приобретаются в КАО, библиотеке УО. На заседаниях МО учителей –предметников рассматриваются планы проведения уроков по учебным предметным программам, рекомендации предоставленные МОиНКР по предметам (газета Кут- Билим), согласовываются и утверждаются календарно-тематические планы директором школы. Составление программы школьного компонента предоставляется ОО, разрабатывается предметным учителем, согласно учебному плану (Пояснительной записки), утверждается директором школы. Составление учебных календарных и поурочных планов на текущий учебный год и процесс обучения учащихся осуществляется на основании програмных материалов, предоставленных учителям-предметникам из фонда школьной библиотеки.	1. Госстандарт 2. Учебный план 3. Учебные программы 4. Должностные инструкции 5. Наличие учебников 6. Методические пособия 7. Рабочие тетради 8. Дидактические материалы 9. Поурочные планы 10. Анализ работы библиотеки 2021-2022.

1.3	Наличие достаточных информационных ресурсов (фонд учебно – методической литературы по отношению к контингенту учащихся, в том числе по языкам обучения).	Язык обучения в школе – русский. Обеспеченность школы учебно – методической литературой составляет 100%. В школе обучается 240 учеников. Каждый ученик обеспечен учебниками на 100%. Аренды учебников в школе нет, обучающиеся получают учебники бесплатно в полном объёме. В школе проведён высокоскоростной интернет, каждый учитель и учащийся имеют доступ к электронным ресурсам через WiFi. Ежегодно в смету расходов включается статья «Учебники, подписка», согласно которой на средства спонсоров школа приобретает (или обновляет) учебники. На приобретение учебной литературы было потрачено: 2018г. - 52925 с. 2019г. - 76421с. 2020г. – 88265 с. 2021г. - 88265с. 2022г. - 94124с.	1. Учет библиотечного фонда 2. Количество УМП 3. Наличие учебников 4. Договор с «Телеком» 5. Сметы
1.4	Наличие действующего механизма обеспечения информационной безопасности и периодической оценки ожиданий, потребностей, удовлетворенности заинтересованных сторон в целях улучшения содержания образовательной программы и учебно - методического обеспечения.	В школе разработан механизм обеспечения информационной безопасности, который основывается на выполнении своих должностных инструкций ответственными лицами. Ответственными за информационную безопасность в школе являются: - библиотекарь Карпова М.И.; - учителя; - учащиеся (должны бережно относиться к школьному имуществу на основании пункта 49.5 Устава школы); - родители (несут ответственность на основании пункта 4.7 , 4.14. Договора о сотрудничестве «Христианской средней общеобразовательной школы и родителей обучающихся». Библиотекарь Карпова М.И. отвечает за сохранность учебно – методической литературы в школе. Ею ведется	1. Устав 2. Договор с родителями 3. Должностные обязанности библиотекаря 4. Личные карточки детей и сотрудников 5. Тетрадь по проверке учебников 6. Номенклатура дел библиотеки 7. Паспорт библиотеки 8. Типовое положение о библиотеке 9. Инструкция по учету библиотечного фонда

		контроль над наличием и сохранностью учебно – методического пособия. На каждого учителя и ученика заведены персональные карточки, в которые вносятся данные о движении учебно – методического пособия. Ежегодно, в начале учебного года, проводится мероприятие по выдаче учебников ученикам и в конце каждого учебного года проводится мероприятие по сбору учебного пособия. Библиотекарь при сборе учебников обращает внимание на качественную и количественную сохранность. Также сохранность учебников осуществляется путем проведения систематических рейдов по сохранности учебников библиотекарем. В школе ведется систематическая работа по опросу заинтересованных сторон в их удовлетворенности учебными пособиями. Учителя, а также родители обучающихся выражают пожелание в улучшении качественного состава учебных пособий. Ежегодно библиотечный фонд пополняется новыми учебниками (согласно смете за счёт спонсорских средств).	10. Фото библиотеки 11. Фото библиотеки2 12. Фото личные карточки

Сильные стороны :

- ✓ Содержание и учебно- методическое обеспечение образовательной программы школы полностью соответствует требованиям государственного стандарта, базисного учебного плана и потребностям заинтересованных сторон. Ведется систематический контроль над соответствием образовательных программ со стороны администрации школы, методических советов, школьных методических объединений. Педагогический состав систематически отслеживает любые изменения или новшества в методике преподавания или изменения образовательной программы на сайте МО и Н КР, а также газеты «Кут билим».
- ✓ Учебники, находящиеся в библиотечном фонде, выдаются всем учащимся бесплатно на возвратной основе.
- ✓ Фонд библиотеки школьных учебников и подписки своевременно пополняются.
- ✓ Хорошо отлажена система сохранения учебно - методического пособия.
- ✓ В школе создаются условия для получения качественного образования, улучшается учебно – методическое обеспечение школы, в силу чего увеличивается контингент обучающихся.

Слабые стороны:

✓ Учебники не соответствуют перечню учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Кыргызской Республики (Английский язык под редакцией Афанасьевой И., Михеевой, Верещагиной И.) ✓ В школе нет электронной библиотеки.			
2. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНОГО ОБУЧЕНИЯ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ			
2.1	Наличие планируемых целей обучения.	Одним из важных компонентов процессов обучения является его цель. В школе имеются в наличии планируемые цели. Цели ставятся при планировании годового плана работы школы, обсуждаются и утверждаются на заседании педагогического совета (Протокол №1 от 29.08.2022 года). Планируемые цели ставятся при составлении календарно – тематического плана, планируемые цели в работе ставят перед собой школьные методические объединения, методические советы, ставит учитель, ставит ученик. Правильно поставленные цели дают возможность определить задачи и выработать пути решения в реализации образовательного стандарта. Для достижения заложенных в стандарте целей устанавливаются требования к условиям реализации стандарта, в частности организации процесса обучения. В этой связи, в процессе обучения, в школе большое внимание оказывается именно правильно запланированным целям. Готовясь к уроку, наши учителя планируют как образовательные, так и воспитательные и развивающие цели, которые обладают следующими свойствами: конкретностью, измеримостью, достижимостью, ориентированностью на результат, со относимостью с конкретным сроком; учатся ставить цели обучения в планах уроков с позиции учащегося.	1. Годовой план работы с указанием целей и задач 2. Календарные планы с указанием целей образовательной программы 3. Положение о методическом объединении «Лингвист» 4. Положение о МО «Эрудит» 5. Положение о МО «Родничок» 6. Положение о методическом совете 7. Протокол педагогического совета №1 от 29.08.22. 8. Поурочные планы
2.2	Применение инновационных технологий и методов в учебно – воспитательном процессе.	Выпускники нашей школы должны быть готовы к тенденциям изменчивой современности. Поэтому внедрение инновационных технологий и методов, направленных на индивидуальный подход, мобильность и дистанционность	1. Протокол №2, №3 МО «Эрудит» 2. Протокол №3, №4 МО «Лингвист»

		стало необходимо и неизбежно. Наши педагоги развивают у учащихся умения самостоятельно ориентироваться в получаемой информации, формируют творческое нешаблонное мышление, готовят учащихся к жизни в постоянно изменяющемся мире. Для успешной реализации этих задач педагоги применяют различные информационные технологии, такие как развивающее обучение; - проблемное обучение; - разноуровневое обучение; - технология решения задач; - проектные методы обучения; - использование в обучении игровых технологий (ролевые, деловые и другие виды обучающих игр); -обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа); - электронно-интерактивное обучение; - дистанционное обучение; - развитие критического мышления; - здоровьесберегающие технологии и другие. Для этой работы в школе созданы хорошие условия: проведён высокоскоростной интернет, в 6 кабинетах (из 15) установлены проекторы, в каждом кабинете компьютер или ноутбук, телевизор. Особую роль сегодня играют интерактивные методы обучения. Именно интерактивные методы обучения создают условия взаимодействия не только учителя и ученика, но и конечно взаимодействие между самими учениками, помогают педагогам увлечь учеников уроком, замотивировать их на активное участие, достижение результатов и коллек-	3. Протокол №3 МО «Родничок» 4. Поурочные планы с интерактивными методами 5. Самоанализ урока с использованием интерактивных технологий 6. План проведения декады гуманитарного цикла 7. План проведения декады естественно математического цикла 8. Анализ проведения методической недели гуманитарного цикла 9. Анализ проведения декады естественно математического цикла 10. Договор с «Телеком» 11. Обратная связь

		тивную работу. В нашей школе на уроках частыми интерактивными методами, используемыми на уроках учителями, являются: 1. Видеоконференции 2. Гербарии 3. Диаграммы Вена 4. Кластеры 5. Минисочинения 6. Мозговой штурм 7. Презентации 8. Проектирование 9. Работа в группе 10. Работа в паре 11. Ролевая игра 12. Синквейн 13. Тестирование 14. Уроки путешествия 15. Уроки соревнования 16. Эссе При разработке поурочного плана учитель обращает обязательно внимание на использование интерактивного метода обучения. Большую роль в эффективности использования интерактивного метода обучения является самоанализ учителя по использованию метода. Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной их которых является развитие коммуникативных умений и навыков, помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку	

		обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий. Вопросы применение интерактивных методов обучения рассматриваются на педагогических и методических советах. Навыки применения ИКТ на уроках учителя развивают при посещении уроков коллег, администрации школы; показывают применение методов во время предметных декад. Сегодня на своих уроках каждый учитель применяет ИКТ.	
2.3	Наличие механизма обратной связи в оценке и корректировке обучения.	На сегодняшний день можно использовать различные множественные механизмы обратной связи с учащимися .Одним из практикуемых методов обратной связи являются: проверка выполнения домашнего задания, фронтальный, комбинированный метод проверки усвоенных знаний урока, проверка письменных видов работ(лабораторных, контрольных, практических, тесты, самостоятельные, зачетные) проведения дифиринцированного подхода проверки знания обучаещегося. Выбор формы обратной связи зависит от темы урока, планирования урока учителем, содержания информации по теме, от способности и возможности учащихся. Современные требования к уроку построены таким образом, что главным условием эффективного обучения становится не сам процесс передачи знаний от учителя к ученику, а обучение детей приемом самоконтроля и самообучения(взаимоопрос, самопроверка). Для управления эффективным учебным процессом, учителям необходимо постоянная обратная связь с учащимися. Виды обратной связи могут быть самыми различными. 1) Видеоролики 2) Выполнение домашнего задания ученика в тетрадях 3) Гербарий	1. Рабочие тетради 2. Обратная связь 3. Изготовление объемных фигур 4. Объемные фигуры 5. Маршрутные листы 6. График кружковой работы 7. График дополнительных занятий 8. Школа глазами родителей – анкетирование 9. Школа глазами ребенка – анкетирование 10. Самоанализ уроков 11. Взаимопосещение уроков 12. Дневники с оценками 13. Сводные ведомости успеваемости и каче-

		4) Графики 5) Дерево решений 6) Дневники наблюдений 7) Изготовление геометрических фигур 8) Класстер 9) Книжки малышки 10) Контурные карты 11) Кроссворды 12) Лабораторные работы 13) Маршрутный лист 14) Поделки 15) Практические работы 16) Презентации 17) Работа по карточкам 18) Ребусы 19) Рефераты 20) Рисунки 21) Синквейн 22) Словари 23) Составление структурных формул 24) Составление хронологических таблиц 25) Сочинения 26) Таблицы 27) Чертежи 28) Эссе Для получения качественной обратной связи каждый учитель комментирует работы ученика, дает рекомендации на исправление и улучшение результата, мотивируя ученика к дальнейшему улучшению его умений и навыков. Механизм получения обратной связи осуществляется не только во время образовательного процесса, но и во время организации внеклассной деятельности. В 2022 – 2023 учебном году в школе функционируют спортивный кружок	ства знаний по четвертям от классных руководителей

		«Айкидо» , кружок спортивного танца «брэйк-данс», кружок «Спортивные ребята», «Домисолька», «Очумелые ручки». Работа школы сегодня в реализации компетентностного подхода в образовании через организацию обратной связи поставлена хорошо. Учителя нацелены на получение качественной обратной связи. В школе имеется система контроля проведения урока со стороны администрации школы, руководителей методических объединений, учителей с большим опытом работы с целью повышения качества преподавания и повышения мастерства учителя. При посещении одним из важных вопросов является получении обратной связи на уроке, достижение ожидаемых результатов. Эффективно работает в процессе повышения профессионального уровня учителя умение давать самоанализ своей работе, самоанализ урока. Данная практика широко используется в школе. В школе систематически проводится мониторинг среди родителей и учеников с целью изучения состояния преподавания в школе, а также удовлетворенностью качеством обучения. Конечный результат обучения выставляется в классный журнал, дневник учащегося.	
2.4	Наличие объективной и прозрачной системы оценки учебных достижений в соответствии с требованиями образовательного стандарта.	В школе имеется положение о проведении административных контрольных работ, критерии и нормы оценки ЗУН учащихся. Для оценивания учебных достижений, учащихся школы учителя предметникисоставляют мониторинги качества знаний по предметам. Порезультатам каждой четверти составляются сравнительные мониторинги успеваемости и качества знаний учащихся, которые рассматриваются и анализируются на педагогических советах. Каждую четверть завучем по УВР проводится	1) Положение об административных контрольных работах 2) Критерии и нормы оценки ЗУН в начальной школе 3) Критерии и нормы оценки ЗУН в средней и старшей школе 4) Госстандарт

		сравнительный анализ успеваемости и качества знаний, учащихся школы, на педагогическом совете намечаются мероприятия, направленные на повышения качества образования. По итогам учебного года проводится анализ и обсуждение результатов мониторинга образовательныхпрограмм. достижений учащихся. В Госстандарте отмечено проведение диагностического, формативного и суммативного видов оценивания. Учителя школы осуществляют эти виды оценивания на конкретном этапе учебного процесса: диагностического –для определения первоначального базового уровня каждого обучающегося, формативное оценивание (текущие отметки) промежуточных учебных достижений, обучающихся с целью внесения корректировкив процесс обучения, суммативное оценивание (четверть, полугодие, год) с целью определения уровня учебных достижений, обучающихся за конкретный период времени. Всегда на уроках учитель использует инструмент взаимопроверки и самооценки. Использование подобных инструментов повышает мотивацию ученика к обучению. Отметка ребенку ставится текущая, промежуточная и итоговая. Любая оценка ребенка выставляется в классный журнал, а также в дневник учащегося. Классный руководитель ведет систематический контроль над процессом выставления оценок в дневник учащегося и информированностью родителя об оценках ученика.	5) Наглядность по самооценке 6) Дневники с оценками 7) Листы с оценками в журнале 8) Контрольные работы , диктанты 9) Мониторинг качества знаний на каждого ученика 10) Мониторинг качества знаний по классам 11) Анализ учебно воспитательной работы за 2 четверть 2022.
2.5	Наличие системы информирования учащихся об используемых	Информация о процедурах оценивания доводится до сведения учащихся по каждому изучаемому предмету в	1. Положение о проведении ИГА

	правилах, процедурах и результатах оценивания, а также процедурах их пересмотра.	начале его изучения, а также в начале каждого учебного года. Этот вид работы используется при проведении выпускных экзаменов. Оценивание учебных достижений учащихся проводится в соответствии с нормативами и критериями оценивания, регламентированных в нормативно - правовых актах: Госстандарт, образовательные стандарты по предметам, критерии и нормы оценки ЗУН обучающихся «Христианской сош» Вышеуказанные акты устанавливают требования к отметке и оценке учебных достижений, формирует мотивацию учения, повышают уровень объективности, гласности в оценивании учителей, учебных достижений учащихся. Система информирования учащихся об используемых правилах, процедурах и результатах оценивания, а также процедурах их пересмотра включает в себя: - Критерии и нормы оценки ЗУН обучающихся. - Перед проведением ИГА проводятся консультации по нормам оценок. - Положение о проведении ИГА. - Ознакомление учащихся с процедурой апелляции. - Составление графика проведения ИГА и состава предметных комиссии ИГА. Каждый год выпускаются экзаменационные стенды, где размещены положение ИГА, критерии оценивание, расписание консультаций, расписание ИГА, состав комиссии ИГА. За последние 5 лет зарегистрированных случаев подачи апелляции не имеется. В школе внедрена процедура своевременного реагирования на жалобы. Ученики имеют свободный доступ к «Почте доверия». Родители могут обратиться в приемную директора и написать заявление или жалобу.	2. График проведения ИГА, состав предметной комиссии. 3. Беседы классных руководителей с учащимися 4. Беседы классных руководителей с родителями 5. План работы со слабоуспевающими детьми 6. План работы с одаренными детьми 7. Срезы знаний учащихся 8. Информационные стенды 9. Фото информационные стенды

		В целях своевременного информирования родителей и обучающихся о текущих изменениях в деятельности школы, об итогах ИГА, НЦТ, ОРТ и других учебных достижений в нашей школе имеются стенд «Школьные новости», «Школьная жизнь», классные уголки в кабинетах. Так же информирование проводится через родительские и классные часы в Воцап, на официальной инстограм страничке , сайте школы, классные часы, классные и общешкольные родительские собрания. Кроме того, в систему информирования учащихся об используемых правилах, процедурах и результатах оценивания, входят следующие мероприятия: - перед контрольным срезом знаний учителем озвучиваются учащимся темы и нормы оценивания. - За две недели до окончания четверти подводим предварительные итоги четверти. - Беседы с учащимися и их родителями членами администрации. - Беседы классного руководителя с учащимися. - Проводим работу со слабоуспевающими и сильными учащимися. За годы работы школы от родителей никогда не поступали жалобы с просьбой пересмотреть оценку по итогам четверти, за экзамены.	
2.6	Обеспечение безопасной, развивающей и психологически комфортной образовательной среды, использование здоровье сберегающих методов в образовательном процессе.	Организация личной безопасности обучающихся и работников является одним из наиболее важных вопросов в системе работы школы. Основными условиями пребывания школьников и сотрудников школы - это соблюдение санитарно гигиенического режима, мер по противопожарной безопасности, техникебезопасности, норм и правил охраны труда. Школа активно работает по обеспечению безопасной, развивающей и психологически комфортной образовательной среды.	1. Планы уроков с физ. Минутками 2. Мед кабинет фото 3. Фото мед. Кабинета 4. План работы мед.кабинета 5. Должностные обязанности мед.сестры

		Данная работа ведется как на уроке, так и во внеурочное время. Одним из направлений деятельности нашей школы является сохранение здоровья школьников. Для этого используются здоровьесберегающие технологии, предполагающие совокупность педагогических, психологических и медицинских воздействий, направленных на защиту и обеспечение здоровья, формирование ценного отношения к нему. В школе есть ставка медицинской сестры, медицинский кабинет работает с понедельника по пятницу, с 8.00 до 16.00. Учащиеся школы ежегодно проходят медицинские осмотры, по результатам которых принимаются решения по проведению оздоровительных мероприятий всеми участниками образовательного процесса. В школе имеется внутренний и внешний доступ к питьевой воде; соблюдается все нормы санитарно-эпидемиологического алгоритма; школа обеспечена дезинфицирующими средствами. 1) Освещение и качество воздуха: в школе соблюдаются санитарно - гигиенические нормы по освещению, тепловому режиму и проветриванию помещений. 2) Озеленение и территория вокруг школы: озеленение территории школы проводится силами учащихся, учителей, дворника – садовника, на территории школы посажен фруктовый сад, ели, сосны, разбиты клумбы с розами и другими цветами. 3) Питание учащихся: в школе работает столовая, 1 зал для осуществления горячего питания; в наличие согласованное перспективное меню, продукты хранятся в чистоте, в соответствующем тепловом режиме. Помещение школьной столовой светлое, эстетично оформлено, пищеблок технически оборудован.	6. Фото туалетов 7. Фото столовой 8. Фото территории школы 9. Фото зеленые насаждения 10. Фото спортзала 11. Компьютерный класс фото 12. Меню 13. План работы по предотвращению насилия в школе 14. План мероприятий по охране здоровья 15. План работы по ПДД 16. План по профилактике правонарушений 17. План работы по правовому воспитанию 18. План мероприятий по ППБ 19. План по профилактике вредных привычек 20. План по предотвращению семейного насилия 21. План мероприятий по терроризму 22. План совместной работы с сотрудником ИДН 23. Видеонаблюдение

		4) Физическая активность: организованы места для активных игр на перемене (игровые летние площадки), учащиеся школы принимают активное участие в школьных и районных соревнованиях; 5) Информационная безопасность: в школе подключен высокоскоростной интернет, имеется компьютерный класс, оснащённый компьютерами (14) и ноутбуками (7), проектором. 6) Пожарная безопасность: соблюдаются все требования по ТБ и пожарной безопасности, регулярно функционируют все запасные выходы и средства пожаротушения.	
2.7	Динамика результатов учащихся по итогам внутренних и внешних оценок, систематического мониторинга.	В школе постоянно проводится мониторинг успеваемости учащихся по итогу каждой четверти, по итогу учебного года. Данный мониторинг проводится как по классу в целом, так и по каждому ученику. Данный мониторинг проводится для анализа обучения учащихся с целью корректировки качества обучения учащихся. Каждый классный руководитель строит диаграммы успеваемости на каждого ученика, чтобы наглядно прослеживалась результативность обучения учащихся. Система внутреннего мониторинга позволяет школе четко контролировать работу каждого учителя предметника, выявляет недостатки в контроле за обучением учащихся со стороны классных руководителей, со стороны учителей предметников. В конце каждой четверти на педагогическом совете проводится анализ школы по результатам мониторинга обучения за четверть. В школе имеется хорошая практика проведения внешнего мониторинга качества образования. Ежегодно три раза в год учащиеся 9 – 11 классов проходят тестирование, которое проводит ЦНТ Кыргызской Республики.	1. Качество знаний за 5 лет 2. Результаты ИГА (9,11 классы) за 5 лет 3. Результаты ОРТ за 5 лет 4. Результаты НЦТ за 5 лет 5. Внутренний мониторинг за 5 лет 6. Результаты районной олимпиады за 5 лет 7. Протоколы заседаний педагогического совета по итогам уч. года

		Также ежегодно учащиеся 11 класса принимают участие в пробном ОРТ. Все эти мероприятия проводятся с целью выявления уровня знаний учащихся, а также устранения недостатков и пробелов в знаниях учащихся.	
2.8	Наличие разработанных и внедренных процедур регистрирования на обращения и заявления заинтересованных сторон.	В школе разработана процедура реагирования на обращения и заявления заинтересованных сторон. Для этого в школе организована работа почты доверия. Ответственным за работу почты доверия по школе назначена Попенко Е.Б., завуч по воспитательной работе. Почтой доверия пользуются ученики нашей школы, заявления и обращения от учащихся поступают редко. Обращения по почте доверия рассматриваются на административных планерках и сразу принимаются меры по устранению недостатков. Также механизмом, обеспечивающим оценку деятельности сотрудников школы, является работа школы по обращениям граждан. В школе данная работа ведется на основании положения о работе с обращениями граждан. Все заявления регистрируются в журнале регистрации обращений граждан. Каждое заявление рассматривается и доводится до логического конца.	1. Положение о почте доверия 2. Журнал регистрации заявлений и жалоб 3. Фото почты доверия

Сильные стороны:

В школе созданы условия для качественного обучения. Работа педагогического коллектива нашей школы направлена на развитие компетентностей каждого ученика. Внедряется компетентностный подход – важное условие повышения качества образования.

- ✓ Цели обучения ставятся согласно ГОС и ориентированы на компетентностный подход в обучении.
- ✓ В школе созданы условия использования ИКТ при проведении уроков, для контроля и оценки достижений учащихся. 80% учителей школы владеют ИКТ, применяют инновационные технологии и методы в УВП.
- ✓ Налаженная система информирования родителей о достижениях учащихся.
- ✓ Оценивание учебных достижений учащихся проводится в соответствии с нормативно – правовыми актами.
- ✓ В школе проводится внутренний мониторинг в установленном порядке.
- ✓ В школе созданы комфортные условия для сохранения жизни и здоровья учащихся, в образовательном процессе используются здоровьесберегающие технологии.

Слабые стороны: ✓ 20% учителей школы не владеют ИКТ в полной мере. ✓ Не все учителя в планах уроков ставят цели обучения с позиции учащегося, недостаточный уровень самоанализа у некоторых учителей. ✓ Недостаточный уровень самоконтроля у учащихся. ✓ Слабый контроль со стороны родителей, некоторые родители не заинтересованы в высоком показателе обучаемости.			
3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ			
3.1	Соответствие квалификации и образования педагогического персонала образовательной программе.	Квалификация и образование педагогов соответствует образовательной программе. Школа сегодня полностью укомплектована педагогическими кадрами. Не преподаваемых предметов в школе нет. В школе работает 19 основных учителей и 3 совместителя. Из них: -имеют педагогическое образование – 10 -имеют высшее образование - 7 -имеют незаконченное педагогическое образование - 2 -имеют среднее педагогическое образование – 0 -имеют среднее специальное образование - 0 Согласно графику педагогический коллектив проходит курсы повышения квалификации в РИПКиППР при МОиН КР. Незаконченное педагогическое образование имеет Шипулина Ирина Семеновна учитель изо и технологии. Она была отчислена с V курса факультета истории Кыргызского Государственного Университета им.50 лет СССР. По семейным рбстоятельствам. Педагогический стаж составляет 37 лет. Работает в нашей школе с 2000 года. Токталиева Ч.М.также имеет неполное высшее образование, была отчислена с 5 курса по семейным обстоятельствам. Стаж работы 28 лет. Является отличником образования. Учителя с высшим образованием:	1. Дипломы учителей 2. Отличники образования 3. Качественный состав пед. работников 4. Комплектование пед.состава 5. Взаимопосещение уроков 6. План работы по совершенствованию пед.мастерства учителей, темы самообразования

		-Козлова Е.А.-имеет пед стаж 27 лет, прошла курсы повышения квалификации в 2012., Запланированы курсы повышения квалификации на май 2023 г -Печуревич Н.Н..-имеет пед стаж 15 лет, прошла курсы повышения квалификации в 2018 г. -Попенко Е.Б.. – имеет пед стаж 4 месяца, прошла курсы повышения квалификации в 2023 г.; -Красюкова И.Г. – имеет пед стаж 39 лет,отличник образования, прошла курсы повышения квалификации 2012г -Бевза С.П. – имеет пед стаж 34 года, отличник образования, прошла курсы повышения квалификации в 2021 г. -Прачева Г.А. – имеет пед стаж 25 лет., прошла курсы повышения квалификации в 2020 г. -Гузева О.В.- имеет пед. стаж 31 год запланированы курсы поывышения квалификации на июнь 2023 г. -Орозакынова П.А. – имеет пед стаж 13 лет, прошла курсы повышения квалификации в 2021 г. - Соболева В.В. имеет пед. стаж 22 года прошла курсы повышения квалификации в 2018г. и краткосрочные курсы повышения квалификации в 2022г. - Любимова Л.В.- имеет пед. стаж 9 лет прошла курсы повышения квалификации в 2021г. - Петрова Т.А. имеет пед. стаж 39 лет- отличник образования, прошла курсы повышения квалификации в 2022г. - Любимова Т.Д. имеет пед. стаж 1 год запланированы курсы повышения квалификации в мае 2023г - Саратовцева Л.И. имеет пед. стаж 5 лет прошла курсы повышения квалификации в 2022г В школе работают 4 учителя – совместителя: -Вороновская А.Н. –имеет пед стаж 10 лет, прошла курсы повышения квалификации в 2017 г.	

		-Головко Н.В. имеет пед стаж 35 лет, прошла курсы повышения квалификации в 2022 г. - Деркач Ю.В. имеет пед стаж 17 лет, прошел курсы повышения квалификации в 2022 г.	
3.2	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих физическую и психологическую безопасную среду, а также оценку взаимоотношения участников образовательного процесса, принятия решений по ее результатам.	В школе имеются механизмы и процедуры, обеспечивающие физическую и психологическую безопасную среду. Данная работа основывается на законе «Охрана труда», положение об инструктаже по проведению ТБ, плана организации работы по обеспечению комплексной безопасности. Инструктаж по ТБ проводится под роспись каждым учителем. Режим рабочего дня устанавливается в соответствии с приказом о режиме организации труда учителей и школьников, согласно расписанию, индивидуальной нагрузки учителя (нагрузка учителярассматривается на укомплектовании и утверждаетсяна ПС). Большое внимание оказывается обеспечению безопасной среды для учителей и сотрудников школы, создаются условия для поддержания здоровья сотрудников, так как выполняя свою работу в такой среде, учитель будет давать позитивный настрой ученикам и сможет проводить качественные уроки. Школа располагается в двухэтажном здании, с хорошим качественным ремонтом. 15 учебных кабинетов, чистые, уютные, тёплые и светлые, эстетически оформлены. Каждое лето БХФ «Ырайым» организовывает бесплатные поездки для учащихся и сотрудников школы в пансионаты на оз. Иссык – Куль, в зоны отдыха Ала-Арчи. В школе есть свои традиции по сплочению коллектива: организовываем совместные праздники с чаепитием, отдых на природе в загородных зонах отдыха с конкурсами, спортивными соревнованиями, просмотром кинофильмов, поездки в г. Бишкек на каток, в кинотеатры и т.п.	1. Закон об охране труда 2. Акт СЭС 3. Приказ о режиме организации труда учителей и школьников 4. План организации работы по обеспечению комплексной безопасности 5. Благодарственное письмо от детского дома 6. Журнал инструктажа по ТБ 7. Фото кабинетов 8. Фото праздников 9. Фото отдыха коллектива

		Благодаря этому в школе создаётся комфортная, доброжелательная обстановка. Коллектив нашей школы – это сплоченный и дружный коллектив, всегда приходящий на помощь. Школа оказывает поддержку районному детскому дому. Коллектив школы помогает сотрудникам, попавшим в тяжёлую жизненную ситуацию. На день пожилых людей ежегодно проводим вместе с родителями обучающихся акцию, помогаем продуктами нашим пенсионерам, сотрудникам, которые ушли из нашей школы на пенсию. Обеспечение физической безопасности образовательной среды связано с поддержанием технического состояния школы на безопасном уровне. Школа огорожена по периметру, есть внутреннее и внешнее видеонаблюдение. Согласно плану работы школы, в конце каждого учебного года проводится текущий ремонт школы.	
3.3	Наличие системы непрерывного профессионального развития, повышения квалификации педагогических кадров и мотивация.	В школе имеется в наличии система непрерывного профессионального развития, повышения квалификации педагогических кадров и мотивация. Система непрерывного профессионального развития включает в себя следующие компоненты: 1) Профессиональное развитие через мероприятия методического совета (методические недели, обучающие семинары, тренинги). 2) Профессиональное развитие через работу методических объединений (предметные декады, обучающие семинары по применению на уроке активных форм обучения) 3) Профессиональное развитие через взаимопосещение уроков педагогов. 4) Профессиональное развитие через посещение уроков администрацией школы	1. Список учителей, прошедших курсы при РИПК за 5 лет 2. План проведения декады естественно математического цикла 3. План проведения декады гуманитарного цикла 4. Взаимопосещение уроков 5. Посещение уроков администрацией

		5) Профессиональное развитие через самообразование учителя. 6) Профессиональное развитие через посещение курсов повышения при РИПК. 7) Повышение квалификации при БХФ «Ырайым». 8) Организована работа с молодыми специалистами: за молодым специалистом закрепляется педагог-наставник, который помогает в развитии и совершенствовании его опыта и мастерства. Каждый педагог школы мотивирован и заинтересован в повышении своего профессионального уровня, так как каждый получает персональную ежемесячную надбавку к заработной плате от БХФ «Ырайым» в размере от 500 сом до 1500 сом, которую распределяет и утверждает комиссия по распределению доплаты от БХФ «Ырайым». На профессиональный праздник День учителя каждый сотрудник школы получает премию от 1000 до 5000 сом. Дети сотрудников школы имеют скидку по родительской сооплате. Учителя учащихся, которые заняли призовые места в предметных олимпиадах всех уровней, и сами учащиеся – победители олимпиад получают премии согласно Положению о поощрении учителей и учащихся.	6. План работы по совершенствованию пед.мастерства учителей, темы 7. Заявка на прохождение курсов повышения квалификации 8. Сертификаты курсов повышения квалификации 9. План внутришкольного повышения квалификации 10. План работы методического совета 11. План работы с молодым специалистом 12. Сертификаты курсов вне школы 13. Приказ о премии на день учителя 14. Приказ о скидках детям сотрудников 15. Положение о внутришкольных олимпиадах и поощрении учителей и учащихся
Сильные стороны: ✓ В школе нет непреподаваемых предметов. ✓ Школа укомплектована компетентным персоналом, имеющим соответствующее образование и профессиональный опыт для работы с учащимися. ✓ Педагоги школы регулярно посещают курсы повышения квалификации, происходит обмен опытом.			

✓ Учителя заинтересованы в повышении своего профессионального уровня. ✓ Коллектив школы дружный и сплочённый, имеет свои традиции, сотрудники всегда готовы прийти на помощь друг другу. ✓ Каждый сотрудник школы получает персональную ежемесячную надбавку к заработной плате от БХФ «Ырайым».			
Слабые стороны: ✓ Учителя уезжают за пределы КР на пмж. ✓ Активизировать деятельность и участие педагогов в семинарах, тренингах, конкурсах, олимпиаде. ✓ В качестве подготовки учителями учащихся к олимпиаде по всем предметам.			
4. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА			
4.1	Наличие помещений и материальных ресурсов (оборудованные учебные классы, лаборатории, компьютерные классы, спортзал), доступных участникам образовательного процесса, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья.	«Христианская средняя общеобразовательная школа расположена по адресу: КР, сАк-Суу, у. Шолохова №1. Согласно Договору на право оперативного управления имуществом от 26 ноября 2021 года, школа приняла нежилое помещение в безвозмездное временное пользование на праве оперативного управления у Благотворительного Фонда «Жакан- Ата». Здание школы двухэтажное, с качественным ремонтом. Вся школа оснащена пожарной сигнализацией. В здании школы 15 учебных кабинетов, которые соответствуют требованиям САНПИНа (освещение, эстетическое оформление, озеленение), 1 компьютерный класс, 1 медицинский пункт, 1 библиотека, актовый зал, пищевой блок, столовая, учительская, кабинет бухгалтера, кабинет директора, кабинет завхоза. Вид отопления: электричество. Учебные кабинеты в достаточном количестве укомплектованы учебной мебелью, досками, стендами, шкафами для учебных и методических пособий, столами для преподавателя. Учебное оборудование соответствует требованиям возрастной категории. Каждый год школа приобретает мебели и оборудования на сумму около 250000 сом. Учебная площадь на одного ученика составляет 4,8 м^2. Весной 2023 года на территории школы планируется начать строительство спортивного зала.	1. Договор на право оперативного управления имуществом 2. Акт СЭС 3. Справка с айыл-окмоту 4. Регистрационное дело 5. Здание школы фото 6. Фото кабинетов 7. Фото столовой 8. Фото спортзала 9. Компьютерный класс фото 10. Мед кабинет фото 11. Фото актового зала 12. Демонстрационный материал -химия, биология 13. Сметы расходов 14. Перечень химикатов

		На территории школы расположена летняя спортивная площадка. Учебное здание школы и помещения в хорошем состоянии. Материальных ресурсов достаточно. Финансовое планирование осуществляется согласно сметам расходов.	
4.2	Соблюдение требований безопасности образовательной среды (экологические, санитарно –эпидемиологические и гигиенические правила и нормативы, правила противопожарной безопасности, охрана труда и ТБ)	Школа строго соблюдает требования безопасности образовательной среды и соответствует санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям противопожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством в сфере охраны труда. Систематически в школе проводится контроль за соблюдением требований безопасности образовательной среды инспекторами пожарной службы, МПП «Жанылык водоканал». При получении предписаний данных служб школа приступает к немедленному исправлению замечаний по мере возможности. Каждый сотрудник школы проходит раз в полгода инструктаж по ТБ, ПБ. Территория школы постоянно содержится в чистоте. Бытовые отходы, опавшие листья, сухая трава регулярно убирается и вывозится с территории. Эвакуационные проходы и лестницы свободны и не загромождены какими - либо предметами. Во всех помещениях соблюдаются правила пожарной безопасности. На каждом этаже, на видном месте вывешен план эвакуации на случай возникновения пожара, утвержденный директором школы. В наличии 11 огнетушителей ОП-3 – 1, ОП – 4 - 7, ОП – 5 - 3. В здании школы 1 укомплектованный пожарный гидрант. На территории школы 1пожарный щит. В школе установлена пожарная сигнализация (датчики дыма и огня).	1. Закон об охране труда 2. Акт СЭС 3. Акт ОЧС 4. Приказ по ППБ 5. Приказ по ПДД 6. План работы по предотвращению насилия в школе 7. План мероприятий по охране здоровья 8. План работы по ПДД 9. План по профилактике правонарушений 10. План работы по правовому воспитанию 11. План мероприятий по ППБ 12. План по профилактике вредных привычек 13. План по предотвращению семейного насилия 14. План мероприятий по терроризму

		Школа проводит целенаправленную работу по созданию условий для обучающихся. В школе имеется беспрепятственный доступ к питьевой воде в любое время для обучающихся. Для мытья рук имеются раковины с водой и мылом в туалетах и учебных кабинетах. Туалеты расположены внутри школы. В школе регулярно проводится уборка всех помещений с применений моющих и дезинфицирующих средств. Учебные помещения, коридоры озеленены комнатными растениями. Территория школы ухожена, имеется большое количество зеленых насаждений: ели, березы, фруктовый молодой сад, на клумбах высажены розы, тюльпаны, цветущие кустарники и другие цветы. В штатном расписании ставка дворника – садовника. Территория школы огорожена по периметру, имеется круглосуточная охрана, видеонаблюдение (5 внутренних камер и 4 внешних камеры). Школа обеспечена телефонной связью. Территория школы освещена прожекторами в количестве 11 шт. Окна пластиковые с наличием отделов для проветривания. На каждой перемене кабинеты проветриваются. Кабинеты светлые, освещение во всех классах достаточное. В целях охраны жизни, здоровья детей и предотвращения несчастных случаев составлены планы работ, согласно которым проводятся ряд мероприятий: • инструктажи по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, технике безопасности; • встречи с участковыми инспекторами; • конкурсы плакатов, рисунков; • выступления агитбригады по ПДД; • классные часы, внеклассные мероприятия; • оформление общешкольного информационного стенда для учащихся и родителей;	15. План совместной работы с сотрудником ИДН 16. План по духовно нравственной работе 17. Фото пожарный щит 18. Информационные стенды

		• выставки детских работ по ПДД. В школе создаётся атмосфера душевного благополучия и благоприятного социально - психологического климата. Для повышения уровня психологического комфорта в нашей школе проводится ориентация школьников на духовно -нравственные ценности.	
4.3	Наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению материально – технической базы и информационных ресурсов	В школе ведется систематическая работа по улучшению материально- технической базы. В течение учебного года учителя представляют свои заявки на приобретение орг.техники, оформление кабинетов, другие нужды в администрацию школы. Составляется смета расходов, которая после оценки и анализа утверждается в БХФ «Ырайым». За последние 5 лет в школе проведена следующая работа по улучшению материальной базы: **Приход (БХФ «Ырайым, родительская сооплата по годам):** 2018 год – 7092839 сом 2019 год – 7485980 сом 2020 год – 9252819 сом 2021 год – 9880862 сом 2022 год – 9870806 сом **Текущий ремонт:** 2018 год – 20062 сом 2019 год – 28385 сом 2020 год – 41150 сом 2021 год – 65130 сом **За 5 лет приобрели мебель и оборудования** 2018 год – 153000 сом 2019 год – 224902 сом 2020 год – 431634 сом 2021 год – 226665сом	1. Сметы расходов 2. Стратегический план работы школы 3. Инвентаризация

Сильные стороны: Администрация школы, БХФ «Ырайым» проводят систематическую работу по улучшению материально – технической базы школы: ✓ в школе соблюдаются требования САНПИНа; ✓ ежегодно проводится текущий ремонт школы; ✓ обновляется мебель; ✓ приобретается орг. техника, другое оборудование; ✓ ведётся строгий учёт МТБ; ✓ в здании школы и на территории постоянная чистота, уют, порядок.
Слабые стороны: ✓ В школе нет спортзала, соответствующего нормам и требованиям

Заключение

На основании проведённой самооценки комиссия рекомендует направить документы для прохождения программной аккредитации в уполномоченном органе.

Председатель комиссии	Козлова Е.А. – директор школы
Члены комиссии:	Печуревич Н.Н. – завуч школы по УВР
	Попенко .Б. – завуч школы о ВР
	Белая С.А. - завхоз;
	Любимова Л.В. - руководитель шмо начальных классов
	Бевза С.П. - руководитель шмо естественно – математического цикла
	Соболева В.В. - руководитель шмо гуманитарного цикла
	Поветьева О.Е. - директор христианской школы «Наристе» г.Кара-Балта
	Благотворительного христианского фонда «Ырайым»;

Домашов А.А. - председатель родительского комитета Христианской средней общеобразовательной школы

Бадачиева Р.М. – Жайылский РОО, председатель РКП, куратор школы.